

FAQ

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CHIAMATA 1 POSIZIONE DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI I FASCIA PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010.

Modalità e termini di presentazione della domanda e relativi allegati

<p>Dove posso visualizzare la procedura telematica?</p>	<p>La procedura telematica per la presentazione delle domande di ammissione e relativa documentazione è disponibile all'indirizzo web https://careers.polito.it/</p>
<p>Entro quanto devo presentare la domanda di partecipazione?</p>	<p>La domanda di partecipazione alla selezione dovrà, pena l'esclusione dalla selezione essere presentata entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) di Lunedì 10 Giugno 2024 utilizzando esclusivamente la procedura telematica disponibile all'indirizzo web https://careers.polito.it/</p> <p>In caso di problemi tecnici è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.</p>
<p>Quali sono le modalità per presentare la domanda di partecipazione?</p>	<p>Presentazione della domanda</p> <p>La presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere perfezionata attraverso l'invio della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e della domanda di ammissione generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediante firma digitale, utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, <u>unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CAdES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla procedura;</u> • mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. <u>I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.</u>
<p>Quali sono i documenti di identità che posso allegare?</p>	<p>I documenti di identità da allegare alla domanda di partecipazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ carta di identità ▪ patente ▪ passaporto
<p>In che formato devo allegare la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva?</p>	<p>La presentazione della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, generate dalla procedura informatica, dovranno essere firmate e caricate in formato "pdf" oppure ".p7m" (modalità CAdES) / ".pdf" (modalità PAdES) nel caso di firma digitale. <u>La documentazione prodotta dal sistema (domanda e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) non deve essere in nessun modo modificata dal/dalla candidato/a neppure attraverso operazioni di trasformazioni di formato (es. copia ed incolla).</u> La suddetta documentazione dovrà essere inserita nella sezione "stampe finali" <u>completa dell'impronta identificativa.</u></p>

Art. 4 - Domanda di partecipazione alla procedura di selezione

Cosa comprende la domanda di partecipazione?

- **La domanda di ammissione**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica, e in particolare deve contenere:
 - i dati anagrafici completi richiesti;
 - il Dipartimento, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare ove indicato, il codice interno della selezione cui si intende partecipare;
 - il domicilio che si intende eleggere ai fini della selezione e l'indirizzo di posta elettronica.
- **Il Curriculum Vitae**, comprensivo dell'elenco di tutte le pubblicazioni e dell'elenco dei titoli che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti seguendo lo schema in formato word inserito nella procedura informatica caricato e inviato in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. Il Curriculum Vitae potrà essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese. Coloro che intendono presentare il Curriculum Vitae sia in lingua inglese che in lingua italiana, dovranno indicare quale sia la versione ufficiale da considerarsi in caso di discrepanze tra le due versioni.
- **I titoli, che dovranno essere suddivisi secondo le tipologie previste nelle sezioni 2-5 del Curriculum** e dovranno essere inseriti come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o caricati e inviati in formato "pdf" come copia conforme esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. I titoli, laddove descritti nel Curriculum, dovranno essere debitamente documentati (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.).
- **I tre principali risultati/prodotti dell'attività di ricerca, riportati nella sezione 1.1 del Curriculum**, che dovranno essere caricati e inviati in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica.
- **Le pubblicazioni riportate nella sezione 1.2 del Curriculum**, che dovranno essere caricate e inviate in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica. **Potranno essere presentate un numero massimo di 17 pubblicazioni, in aggiunta a quelle eventualmente presentate nel punto precedente, pena l'esclusione dalla selezione.**

Per le procedure in settori concorsuali classificati come bibliometrici per l'Abilitazione Scientifica Nazionale è fatto obbligo di autocertificare nel Curriculum Vitae, specificando la banca dati di riferimento, gli indicatori che seguono:

- il numero, totale e negli ultimi dieci anni degli articoli su riviste contenute nelle principali banche dati internazionali;
- il numero, totale e negli ultimi quindici anni di citazioni ricevute riferite alla produzione scientifica complessiva;
- l'indice di Hirsch complessivo (H-index).

Il tempo limite di dieci o quindici anni è incrementato, in caso di documentati congedi/aspettative nel periodo in esame, secondo quanto di seguito indicato:

- a) le interruzioni per maternità: il tempo limite è anticipato di 18 mesi per ogni figlio/a;
- b) le interruzioni per paternità: il tempo limite è anticipato della quantità effettiva di congedo di paternità preso per ogni figlio/a;

	<p>c) le malattie di lunga durata (oltre 90 giorni).</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, generata in formato "pdf" dal sistema telematico e attestante <ul style="list-style-type: none"> ▪ la veridicità di quanto dichiarato nel Curriculum; ▪ la conformità all'originale dei titoli, dei tre principali risultati/prodotti dell'attività di ricerca, delle pubblicazioni e la veridicità dei dati inseriti. • Il contributo di partecipazione: i/le candidati/e sono tenuti/e a versare entro la scadenza della presentazione della domanda, pena esclusione dalla procedura di selezione, un contributo di € 50,00 mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione PagoPA, seguendo le indicazioni della procedura telematica di presentazione della domanda. In alternativa, solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare PagoPA per ragioni tecniche, è possibile effettuare un bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT51N0200801160000002551101 – (codice BIC UNCRITM1AG0) - Agenzia Politecnico della Banca UNICREDIT S.p.A. Via D'Ovidio, n. 6 - 10129 TORINO - intestato al Politecnico di Torino – Amministrazione Centrale, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129 TORINO - specificando obbligatoriamente nella causale: "Contributo partecipazione selezione, Settore Concorsuale....., codice interno.....". La ricevuta di pagamento dovrà essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica pena l'esclusione dalla selezione
<p>Posso inserire il curriculum vitae secondo una impostazione diversa da quella prevista dalla procedura?</p>	<p>Il curriculum vitae deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti seguendo lo schema in formato word inserito nella procedura informatica, caricato e inviato in formato "pdf" esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica.</p>
<p>Posso partecipare a più procedure di selezione?</p>	<p>Coloro che intendono partecipare a più selezioni dovranno utilizzare la procedura telematica per ciascuna selezione.</p>
<p>Quali sono i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione?</p>	<p>Sono ammessi/e a partecipare alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) studiosi in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale di I Fascia ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 per il Settore Concorsuale oggetto del bando, ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel medesimo Macrosettore; b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge n. 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa; c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione; d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza, aggiornate ogni tre anni, definite dal Ministero con D.M. n. 456 del 10 maggio 2023.
<p>Quali sono i soggetti che non possono partecipare alla selezione?</p>	<p>Non possono partecipare alla selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coloro che siano esclusi/e dal godimento dei diritti civili e politici; - coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati/e licenziati/e con o senza preavviso da una Pubblica Amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini; - coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un/una Professore/Professoressa

	appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione della posizione ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, impegnandosi a darne comunicazione e contestualmente a presentare rinuncia nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente.
Quali sono i motivi di esclusione dalla procedura di selezione?	<p>I motivi di esclusione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non essere in possesso di uno dei requisiti per l'ammissione di cui ai succitati punti; - Non aver completato la domanda di partecipazione con l'utilizzo della procedura telematica entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) di Lunedì 10 Giugno 2024 e secondo le prescrizioni di cui all'art. 4 bando di concorso; - L'invio di più di 17 pubblicazioni in aggiunta a quelle eventualmente presentate come tre principali risultati/prodotti dell'attività di ricerca (comunque non consentito dalla procedura); - Il mancato pagamento del contributo pari a € 50,00 secondo le modalità di cui all'art. 4 del bando di concorso.
Nel caso di errore di compilazione - prima della scadenza della candidatura - come posso annullare la domanda di partecipazione?	<p>L'eventuale richiesta di annullamento alla procedura di selezione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della richiesta di annullamento generata in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle modalità indicate nell'art. 4 del presente bando di concorso.</p> <p>Una volta inviata la richiesta di annullamento sarà possibile iscriversi nuovamente alla procedura mantenendo le stesse credenziali utilizzate precedentemente.</p>
Come posso rinunciare a partecipare alla procedura di selezione, dopo la scadenza della candidatura?	Come previsto dall'art. 4 del presente bando " <i>L'eventuale rinuncia alla procedura di selezione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della rinuncia generata in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle modalità di cui all'art. 4 del presente bando</i> ".

Commissioni Giudicatrici

Da chi è costituita la Commissione Giudicatrice?	La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, è composta da tre Professori Ordinari in servizio o docenti stranieri di posizione accademica di pari livello, che presentino un'elevata qualificazione scientifica e un'eccellente reputazione internazionale, di cui almeno due non appartenenti ai ruoli del Politecnico di Torino. I membri della Commissione devono, comunque, appartenere ad Atenei italiani o stranieri differenti tra loro.
Quando viene nominata la Commissione Giudicatrice e dove posso visualizzare il Decreto Rettorale di nomina?	<p>Le Commissioni Giudicatrici sono nominate con decreto del Rettore al termine di scadenza delle candidature (dopo il giorno Lunedì 10 Giugno 2024)</p> <p>Il Decreto Rettorale di nomina è pubblicato all'Albo Online e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://careers.polito.it/</p>

Pubblicazioni e titoli

Quali sono le pubblicazioni che posso inserire nella procedura	<p style="text-align: center;">(vedi art. 4 del bando)</p> <ul style="list-style-type: none"> • È possibile presentare un massimo di 17 pubblicazioni, in aggiunta ai tre principali risultati/prodotti dell'attività di ricerca eventualmente presentati. Per le pubblicazioni è richiesta l'indicazione, se disponibile, del codice DOI. • Un libro/catalogo è considerato una pubblicazione; qualora siano presentati singoli capitoli di libro, ogni capitolo è considerato una pubblicazione. • Per i lavori prodotti all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa il codice ISBN o altro
---	--

informatica e possono concorrere alla valutazione?	<p>equivalente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i lavori prodotti totalmente o parzialmente in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e dalla Legge 106 del 15.04.2004 secondo quanto indicato dal regolamento D.P.R. del 3.05.2006 n. 252 pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 191 del 18.08.2006. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire ai lavori stessi, che attesti l'avvenuto deposito oppure con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. • I testi accettati per la pubblicazione devono essere corredati da un'adeguata documentazione che ne attesti l'accettazione per la pubblicazione senza necessità di ulteriori modifiche.
Quali sono i settori concorsuali classificati come bibliometrici?	<p>I settori concorsuali classificati come bibliometrici sono indicati nel D.M. di riferimento per l'Abilitazione Scientifica Nazionale.</p>
Quali indicatori devono essere autocertificati?	<p>È necessario autocertificare nel Curriculum Vitae, specificando la banca dati di riferimento, i seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero, totale e negli ultimi dieci anni, degli articoli su riviste contenute nelle principali banche dati internazionali - il numero, totale e negli ultimi quindici anni, di citazioni ricevute riferite alla produzione scientifica complessiva - l'indice di Hirsch complessivo (H-index).
E' obbligatorio inserire i dati relativi agli indici bibliometrici?	<p>Sì, come previsto dall'articolo 4 del bando di concorso.</p>
Posso presentare i titoli e le pubblicazioni su supporto cartaceo?	<p>I titoli e le pubblicazioni dovranno essere inseriti esclusivamente nella procedura informatica. Non saranno presi in considerazione i titoli o le pubblicazioni presentate su supporto cartaceo.</p>
Possono essere presentati titoli/pubblicazioni in lingua straniera?	<p>Le pubblicazioni, i documenti ed i certificati in lingua inglese possono essere prodotti nella lingua di origine. Le pubblicazioni, i documenti ed i certificati redatti in altre lingue devono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in italiano o inglese; la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero.</p>
Cos'è la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà? Quali sono le modalità di presentazione?	<p>Artt. 47 e 48 D.P.R. 445 del 28.12.2000</p> <p>L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a è <u>sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal/dalla medesimo/a.</u></p> <p>La dichiarazione di cui all'art. 47, che il/la dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi agli altri soggetti di cui abbia diretta conoscenza. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono. Nel caso di pubblici concorsi in cui sia prevista la presentazione di titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.</p> <p>Per avere valore legale la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere corredata da copia di un valido</p>

	<p><u>documento di riconoscimento.</u></p> <p>La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la conformità all'originale di un documento prodotto in fotocopia • la partecipazione ad un progetto di ricerca, incarichi di insegnamento presso Atenei italiani e/o stranieri; direzione di riviste, collane editoriali ecc. <p>Nel caso in cui la documentazione sia prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario specificare i dati esatti dello stato, qualità personale o fatto a cui si fa riferimento.</p> <p>Esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • periodo temporale, ente, progetto di ricerca inerente la stipula di un contratto ecc. • periodo temporale, ente, attribuzione di incarichi di ricerca e/o di insegnamento e/o fellowship, posizioni di Visiting Scholar/ Visiting Professor ecc. • data, progetto, ente per il conseguimento di un premio/riconoscimenti per l'attività scientifica ecc.
<p>Posso allegare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni?</p>	<p>Nel caso di titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazione si ricorda che vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi di quanto disposto dalla legge 183/2011 (legge di stabilità), mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prevista dalla procedura informatica.</p>
<p>I/Le cittadini/e stranieri/e extracomunitari/e possono presentare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà?</p>	<p><u>I/Le cittadini/e stranieri/e extracomunitari/e:</u></p> <p>osserveranno per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni le prescrizioni di cui al presente articolo con la precisazione che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coloro che risultino regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero; • al di fuori di tali casi, coloro che risultino autorizzati/e a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le succitate dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. <p><u>Coloro che non possono utilizzare le suddette dichiarazioni dovranno necessariamente esibire gli originali della documentazione di riferimento al momento della nomina in ruolo.</u></p>