



COMUNE DI SIANO

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (un) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 H SETTIMANALI) DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Agente Polizia Municipale ex CATEGORIA C – Pubblicazione sul “Portale Reclutamento del Personale inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica”

Il Responsabile del *Portale Reclutamento del Personale inPA*” del Dipartimento della Funzione Pubblica del Comune di Siano (SA) il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

VISTI:

- il Decreto legislativo 18/8/2000 n.267, ed in particolare l'art.48 in ordine alla competenza all'assunzione del presente provvedimento;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, approvato con Delibera di Giunta Comunale **07/2020** del **28/01/2020**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai nuovi profili professionali in applicazione al titolo III del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, in uno alle declaratorie delle Aree professionali di cui ha precisato il CCNL così come recepito con proprie deliberazioni giuntali n.73/2023 del 30/03/2023 e 111/2023 del 1/06/2023, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. **239/2023** del **23/11/2023**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. **61/2024** del **18.03.2024** resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, con la quale designavano il Sottoscritto Segretario Generale a Responsabile Unico del Procedimento “Portale Reclutamento del Personale inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica”;

RICHIAMATO il principio della necessaria separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni gestionali in virtù del quale i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, residuando, invece, in capo ai dirigenti le funzioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.**38/2023** del **13.11.2023** di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024 – 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.**51/2023** del **21/12/2023** di approvazione del bilancio di previsione **2024/2026**;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.**3/2024** del **4/01/2024**, resa esecutiva ai sensi

dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si procedeva alla ricognizione della situazione di soprannumero o di eccedenza di personale ex art.33 del D.lgs. nr. 165/2000 e s.m.i.; (allegato al PIAO 2024/2026);

- con deliberazione della Giunta Comunale n.**10/2024** del **18/01/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si procedeva ad approvare il piano triennale delle azioni positive 2024/2026 (allegato al PIAO 2024/2026);
- con deliberazione della Giunta Comunale n.**11/2024** del **18/01/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si procedeva alla approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale ed assunzionale **2024/2026**, nonché rideterminato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Siano ed alla rideterminazione della dotazione organica quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo e per categoria; (allegato al PIAO 2024/2026);
- con deliberazione della Giunta Comunale n.**18/2024**del **22/01/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si procedeva ad approvare il piano triennale della performance **2024/2026**; (allegato al PIAO 2024/2026);
- con deliberazione della Giunta Comunale n.**19/2024** del **22/01/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si procedeva ad approvare il piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza **2024/2026**; (allegato al PIAO 2024/2026);
- con deliberazione della Giunta Comunale n.**20/2024** del **22/01/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si procedeva ad approvare il piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO); (allegato al PIAO 2024/2026);
- con delibera di GC n.**27/2024** del **29/01/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si approvava il piano esecutivo di gestione 2024/2026 (PEG);
- con delibera di Giunta Comunale Nr. **43/2023** del **22.02.2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/200, veniva concessa la mobilità volontaria in uscita "nulla Osta Definitivo" al 100% di unità "**Area degli Istruttori**", ex cat. "C" (Agente Polizia Municipale);
- con delibera di GC n.**55/2024** del **18/03/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, veniva ridefinita la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di GC n.**59/2024** del **18/03/2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, veniva integrato il Piano il fabbisogno di personale e assunzionale **2024/2026** di cui alla precedente delibera Giuntale nr.11/2024 a seguito di una mobilità in uscita al 100% "**Area degli Istruttori**", ex cat. "C" (Agente Polizia Municipale), con pari unità in entrata al 100% (Agente Polizia Municipale), per cui dalla integrazione di che trattasi, è prevista la previsione della mobilità esterna volontaria in entrata per la copertura del posto al 100% "**Area degli Istruttori**", ex cat. "C" (Agente Polizia Municipale), che si renderà vacante a seguito della mobilità volontaria in uscita di detta unità;

Di dare atto che, con delibera di Giunta Comunale Nr. **61/2024** del **18.03.2024**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/200, l'Esecutivo per garantire modalità di reclutamento di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, con azioni rapide, trasparenti e innovative designava il sottoscritto a Responsabile Unico del procedimento alla operatività sul "**Portale del Reclutamento inPA**" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare nr. **01/2022** della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, con la quale vengono estesi chiarimenti in materia di "Piattaforma Unica di Reclutamento" di cui al D.L. 30/04/2022, nr. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, nr. 79;

Vista la Delibera di Giunta Comunale **239/2023** del **23/11/2023**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/200, risulta approvato il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai nuovi profili professionali in applicazione al titolo III del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, in uno alle declaratorie delle Aree professionali di cui ha precisato il CCNL così come recepito con proprie deliberazioni giuntali n.73/2023 del 30/03/2023 e 111/2023 del 1/06/2023;

ACCERTATO che:

- questo Ente non dispone di una graduatoria utilizzabile relativa al profilo professionale in questione;
- con determina nr.**99/2024** si è preso atto dell'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale" da assegnare all'Area Vigilanza - Polizia Municipale presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Siano (Salerno);

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data **16.11.2022**;

VISTO il vigente **CCDI 2023** comparto Funzioni Locali sottoscritto in data **14.12.2024**, giusta deliberazione della Giunta Comunale nr. **255/20223**, esecutiva ai sensi di Legge;

RENDE NOTO

Art. 1
Indizione procedura

È avviata la procedura per un avviso pubblico per mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. **1 (un) posto**, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "**Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale**" da assegnare all'Area di Vigilanza - Polizia Municipale presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Siano (SA).

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità, nel caso in cui nessuno degli interessati venga ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Siano.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2
Trattamento economico

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva delle Funzioni Locali e dal contratto integrativo decentrato vigente presso questo Ente, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti i candidati che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, del Comparto Funzioni Locali, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi Saldo Di Finanza Pubblica nei profili e inquadrato nella Cat. Giuridica di cui al punto 1 del presente bando;
2. essere in servizio nella stessa categoria, regime giuridico e ambito attinente al profilo richiesto;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto e previsto, dalla normativa vigente, per l'accesso dall'esterno al profilo e alla categoria professionale cui si intende candidarsi;
4. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso di eventuale procedimento penale pendente specificare indicando anche autorità e data);
6. non aver subito l'applicazione di sanzioni per procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
8. essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità presso questo Ente.

Si precisa che, per il personale eventualmente appartenente al comparto Funzioni Locali, ma ad enti diversi dagli Enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO ED ALTRESÌ' ALLA DATA DI STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Art. 4 **Domanda di partecipazione**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (**inPA**), disponibile

all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per **15** giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione indicata a piè di pagina, nonché negli stessi termini nell'Albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **15** (quindici) giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (**inPA**), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore **23:59** del termine sopraindicato. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae e fotocopia del documento di riconoscimento sottoscritti con firma autografa, scansionati in formato pdf. I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione, il nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta incondizionato.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'**ID univoco**

attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 12.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Siano e sulla Homepage.

Art. 5

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 3;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la produzione di documentazione richiesta non conforme all'avviso.

Art. 6

Istruttoria domande

L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate da apposita disciplina regolamentare. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Siano.

Art. 7

Criteri e procedure di selezione

La Commissione Esaminatrice (presieduta dal Comandante della Polizia Municipale) procederà a riunirsi per valutare l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente Bando.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alla funzione/mansione riferita al posto da ricoprire con il presente bando. A tal fine la Commissione Esaminatrice, avendo a disposizione n. **30** (trenta) punti, terrà conto dei seguenti elementi e punteggi massimi attribuibili:

a) titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire (**max 10 punti**);

b) colloquio teso ad accertare:

- le conoscenze acquisite nelle materie di competenza relative al posto da coprire, nonché alla conoscenza in materia di trasparenza ed accesso agli atti, di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali, legge quadro 65/86, codice penale, codice di procedura penale, codice della strada (D.lgs. 285/92) e relativo regolamento di esecuzione, T.U.E., DPR 380/2001 (**max 14 punti**);

- le aspettative lavorative e motivazionali (**max 2 punti**);

- la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione nelle materie sopra indicate (**max 4 punti**);

La procedura di selezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Art. 8 Conclusione della procedura

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione, formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere al servizio competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Il Responsabile del Servizio competente procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per **10** giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione entro il termine assegnato istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Siano ai sensi e per

gli effetti dell'art.30. D.lg.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021.

Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, nei casi previsti dal citato art. 30 D. lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021, è facoltà dell'Amministrazione di non dar corso alla mobilità e l'ufficio competente attiverà analoga procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria per eventuali posti vacanti che si rendessero disponibili o di successiva istituzione nel Piano del fabbisogno del personale in coerenza con le vigenti disposizioni legislative in materia di validità delle graduatorie.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva e raccolti dall'Amministrazione Comunale, saranno trattati nel rispetto del D. lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento Comunale in materia. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione indicata a piè di pagina, nonché negli stessi termini nell'Albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Municipale dott. Salvatore Dionisio

- Tel. 081 5181006

- Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.siano.sa.it

Siano,

Il Segretario Generale
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo