

Allegato A) alla determinazione n. 1029 del 20.02.2024 (R.G. 213 del 20.02.2024)



COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

Bando di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D, Lgs. 165/2001, per la copertura di n 1 posto di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione il quale contiene al suo interno, nella sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2023/2025, da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 134 del 21.12.2023, che prevede per l'anno 2024 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (ora Funzionario Contabile), mediante selezione pubblica o scorrimento graduatorie, previa procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1029 (R.G. 213) del 20.02.2024.

RENDE NOTO

Articolo 1. INDIZIONE DELLA PROCEDURA.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" 2019-2021) a tempo pieno e indeterminato il cui profilo si caratterizza per:

- **Conoscenze:** competenze pluri-specialistiche di diritto amministrativo, legislazione Enti Locali, e in particolare di contabilità pubblica, legislazione fiscale e diritto tributario;
- **Capacità manageriali:** competenze gestionali, organizzative e professionali nello sviluppare metodologie, servizi e risultati, necessari a prevenire, affrontare e risolvere problemi di elevata complessità;
- **Capacità comportamentali:** coordinare ed integrare obiettivi-attività-risorse relative a differenti processi – unità/sottosistemi ed intrattenere relazioni di coordinamento e/o di integrazione (coordinamento di integrazione – relazioni su risultati di sistema);

Articolo 2. CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO.

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere si procederà ad una selezione per colloquio e titoli con le modalità previste dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato e in base ai criteri stabiliti nel presente bando.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D) e con uguale profilo professionale, o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea (Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento) in Economia e Commercio o titolo dichiarato equipollente o equiparato sulla base di disposizioni di legge. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.
 - Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione.
3. Superamento del periodo di prova, presso l'ente locale di appartenenza, nel medesimo o equivalente profilo e Area rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
4. Possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda ovvero alla data che verrà successivamente indicata dall'Amministrazione Comunale;
5. Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale “InPA”, al termine della procedura di invio della candidatura. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, la quale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate attraverso il Portale "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Tortolì.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- i dati generali del candidato (nella sezione anagrafica);
- dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza (periodo di assunzione) e l'area o il servizio o il settore di appartenenza, l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- il titolo di studio;
- l'indicazione dei servizi espletati presso amministrazioni pubbliche, precisando nel dettaglio:
 - o profilo professionale;
 - o categoria giuridica e economica;
 - o denominazione dell'Ente e relativo comparto;
 - o data di inizio e fine del servizio prestato;
 - o tipologia del rapporto (a tempo determinato/indeterminato e/o a tempo pieno/parziale);
- l'indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari riportati;

Il candidato, qualora già in possesso, ad integrazione della domanda dovrà inviare il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza al protocollo del Comune all'indirizzo protocollo@pec.comuneditortoli.it

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dal Servizio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Il Servizio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Articolo 4. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dalla selezione:

- La trasmissione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle indicate;
- L'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) richiesti dalla legge per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Articolo 5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La valutazione dei candidati, nel rispetto dei criteri sotto indicati, è effettuata da una commissione giudicatrice nominata e composta in conformità all'art. 21 del regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione dei candidati avviene in base ai seguenti criteri:

A. Colloquio.	Massimo 47 punti
---------------	------------------

B. Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni.	Massimo 36 punti
C. Curriculum.	Massimo 17 punti
Totale	Massimo 100 punti

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli espressamente e dettagliatamente indicati nelle sezioni dedicate al cv della piattaforma InPa.

Al candidato che partecipi alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

- Per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.
- Per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.
- Sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità utile.

A. Colloquio – max 47 punti.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti, ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio, fissato fin da ora alle ore **11:00 del 02.04.2024** presso la Sala Riunioni situata al secondo piano della Casa Comunale, sita in Via G. Garibaldi 1 a Tortolì (NU).

Con la pubblicazione del presente bando si intende assolto ogni onere di comunicazione e pubblicità relativo alla fissazione di data e sede del suddetto colloquio.

Ogni eventuale comunicazione relativa a sede, data e orario del colloquio e in merito al presente bando verrà pubblicata, con valore di notifica, sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Tortolì, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2024";

I candidati ammessi devono presentarsi muniti di valido documento d'identità e il candidato che non si presenta al colloquio nella sede e nella data stabiliti è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, la commissione determina le modalità di espletamento del colloquio.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio, e provvede alla pubblicazione della stessa nel rispetto della vigente disciplina.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

B. Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni – max 36 punti.

Per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, con collocazione in categoria e/o profilo almeno equivalente a quello oggetto del presente bando, è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 36 punti, così eventualmente assegnato:

- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del comparto “Funzioni Locali”: 0,10 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di **24 punti**.
- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti non appartenenti al comparto “Funzioni Locali”: 0,02 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di **8 punti**.
- servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni di tutti i comparti: 0,10 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di **4 punti**.

I servizi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell’orario di lavoro.

Non saranno valutati i periodi di servizio in categoria e/o profilo inferiori a quello oggetto del presente bando.

C. Curriculum – max 17 punti.

Per il curriculum relativo a incarichi apicali, titoli di studio superiori e pubblicazioni è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 10 punti, così eventualmente assegnato:

- Incarichi conferiti da una pubblica amministrazione (massimo 10 punti).
 - incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per un periodo superiore a 5 anni: 10 punti.
 - incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per un periodo superiore ai 3 e inferiore ai 5 anni: 4 punti.
 - incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio, presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per un periodo fino a 3 anni: 2 punti.
- Possesso di titolo di studio utilizzato per l’accesso alla selezione (massimo 3 punti)

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		valutazione
da	a	da	a	punti
60	75	66	70	0.50
76	90	71	85	1.00
91	95	86	100	2.00
96	100	101	110	3.00

- Possesso di titolo ulteriore a quello previsto per l’accesso alla selezione (massimo 1 punto).
 - Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento, o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge, in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 1,00.
 - Laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: punti 0,50;
- Diploma di specializzazione post – laurea in discipline attinenti (massimo 1 punto)
 - Per ogni anno accademico 0,50;
- Abilitazione professionale legata a professioni attinenti al posto da ricoprire – (1 punto)
- Master universitario (massimo 0,75 punti).
 - Master universitario di primo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): 0,25 punti.
 - Master universitario di secondo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): 0,50 punti.
- Pubblicazioni: (massimo 0,25 punti).

Pubblicazione di un libro o di un articolo su rivista specializzata nelle discipline giuridiche o economico – finanziarie: 0,25 punti.

Articolo 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il candidato al fine di poter inoltrare la domanda deve spuntare la casella di *“autorizzo all’utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo (sarà sempre possibile modificare questa scelta anche successivamente)”*, posta in alto della pagina *“Vai al tuo curriculum”*, per autorizzare la piattaforma all’utilizzo dei propri dati personali.

Articolo 7. DISPOSIZIONI FINALI.

L’Amministrazione Comunale si riserva, in base a insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di mobilità tramite l’assunzione di vincitori e/o vincitrici, di revocare il presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell’esigenze dell’Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall’Articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, confermato nel Piano triennale delle Azioni Positive, di cui all’Articolo 48 del D. Lgs. 198/2006, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29.06.2023, nel presente bando viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell’accesso al lavoro.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella sotto sezione di *“Amministrazione Trasparente”* e sul portale InPa, ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2011 e pubblicato nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sotto sezione *“Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Tortolì – Regolamenti Comunali”*.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e ai vigenti C.C.N.L. relativi al personale del comparto *“Funzioni Locali”*.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all’ Ufficio Personale al n. 0782600745.

Il Responsabile dell’Area
dott.ssa Luisa Congera

**Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgs. 82/2005)*