



COMUNE DI CAMPOFELICE DI FITALIA
Città Metropolitana di Palermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE, A 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 70 del 26.09.2023, Sotto-sezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- La propria determinazione n. 201 del 30.12.2023, resa in esecuzione del citato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, con la quale è stata disposta l’approvazione del presente bando di concorso, relativo alla copertura di n. 1 unità Profilo Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – CCNL “Funzioni Locali 16.11.2022;

Visti

- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 07/02/1994 ad oggetto “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- Il decreto legislativo del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- Le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, contenute nella direttiva n. 3 del 24/04/2018;
- Il decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e s.m.i.

Visti altresì

- il decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”;
- le nuove Linee Guida sulla “Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritte il 07/10/2022;
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 52 del 25.05.2023, Sotto-sezione 2.2.2. Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Campofelice di Fitalia triennio 2023 - 2025”;
- Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021, pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021, che detta regola per la disciplina di adeguate misure per assicurare a tutti i

soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) una regolare partecipazione alle procedure concorsuali;

– Il Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente;

Dato atto che:

– è stata regolarmente espletata la procedura prevista ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. dando esito negativo;

– ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 e ss.mm.ii., il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale, a 18 ore settimanali ed indeterminato n. 1 (uno) unità di "Istruttore Tecnico", area degli "Istruttori", - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campofelice di Fitalia.

Per la presente procedura concorsuale non si opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

ART. 2 CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- accertamenti tecnici, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri, piani di sistemazione del territorio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi etc, effettuati direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sia per cantieri privati che pubblici;
- collaborazione alla progettazione e al collaudo di opere, manufatti, procedimenti e impianti, dei quali individua le caratteristiche tecniche, economiche e gestionali;
- sopralluoghi, accertamenti e controllo nei cantieri pubblici e privati per le verifiche di conformità edilizia e della sicurezza;
- controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni, misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
- assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;
- elaborazione di stime e perizie relativamente alla gestione e alla manutenzione del patrimonio, nonché in merito a monetizzazioni connesse a parcheggi privati o aree per servizi;
- sviluppa, in collaborazione con altre professionalità, atti tecnici relativi ad appalti quali

capitolati speciali, computi metrici estimativi, elenco prezzi etc.;

- cura l'istruttoria al momento del ricevimento e controlla ed istruisce istanze, segnalazioni e comunicazioni le pratiche edilizie, verificandone la correttezza tecnico-giuridica rispetto alla legislazione e agli atti regolamentari vigenti in materia;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività e /o delega ricevuta;
- esegue incombenze di natura amministrative e contabili connesse alle attività del profilo;
- effettua le progettazioni rientranti nella propria competenza tecnica delle quali, se necessario,
- cura lo sviluppo e la trasposizione grafica anche tramite programmi informatici di disegno;
- predisposizione di elaborati statistici / report;
- fornisce informazioni anche in front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- partecipa a commissioni/conferenze dei servizi interne;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente;
- coordinamento del personale addetto al processo lavorativo;
- tiene relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto;
- tiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;
- utilizzo di sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi nel campo prevalentemente contabile, utilizzando questi mezzi provvede alla redazione di atti e provvedimenti;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo paragrafo "Materie d'esame (valide per tutte le prove)";
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolar modo di excel.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di E.Q. (Elevata qualificazione). Al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo;
- ascoltare attivamente.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine

per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – il vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) essere in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alla formazione universitaria, tra quelli sotto indicati:
 - diploma di geometra o diploma rilasciato da:
 - Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio" o equipollenti.
 - I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste
 - dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:

- Diploma di laurea di durata quinquennale vecchio ordinamento (DL in Architettura o in Ingegneria Civile o Edile);
- Laurea triennale di primo livello in Architettura o laurea triennale di primo livello in ingegneria Edile o Civile;
- Laurea specialistica (LS-DM 509/99) oppure laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di

equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale;

- conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi, in particolar modo il programma excel;
- conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso di identità digitale (SPID o CIE).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura;

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Campofelice di Fitalia, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla **piattaforma “InPA Portale del Reclutamento” raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>**, e mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, **a far data dal 30.12.2023 e non oltre le ore 14.00 del 29.01.2024.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le

comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

n.b. la domanda, come sopra specificato, va presentata compilando l'apposito format nel portale del reclutamento InPA. Il candidato è tenuto a compilare, anche le sezioni della domanda relative a esperienze lavorative presso PA o presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività e docenza presso PA, corsi, convegni, congressi, altro, bilancio competenze.

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 20 sarà la prova preselettiva.

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio punto i) dell'art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE del presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti di istituto;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D.Lgs.

n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

- m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, Autocad, etc...
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- q) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui punto d) dell'art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Allegati alla domanda presentata tramite portale inPA:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,33, da effettuarsi in favore del Comune di Campofelice di Fitalia – Tesoreria Comunale – Poste Italiane Spa – mediante:

- **bonifico bancario intestato a “Comune di Campofelice di Fitalia”, con causale “Tassa Concorso Istruttore Tecnico - Area Istruttori – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO. Codice Iban IT23Y07601032000010480640242.** L'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dalla Commissione esaminatrice. Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione: l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale – Settore Amministrativo.

ART. 9 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. I candidati che non si presentano alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso.

La eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa su scelta multipla, costituito da n. 30 domande mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 11.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 10 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 10° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di

invalidità.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i primi dieci candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva. Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione.

Pertanto, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, essendosi classificati in posizione utile nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In caso di accertamento della mancanza di uno dei requisiti di ammissione al concorso sarà ammesso alla prova scritta il primo dei non ammessi a seguito dell'espletamento della prova preselettiva che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

ART. 10 PROVE D'ESAME

L'esame consiste nel superamento di una prova scritta e una prova orale:

- Prova scritta punti 30
- Prova orale punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato sommando al voto ottenuto nella prova orale il voto ottenuto nella prova scritta. Durante le prove non si potranno consultare testi di legge anche non commentati.

Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web del comune di Campofelice di Fitalia: www.comune.campofelicedifitalia.pa.it e sul portale unico di reclutamento InPA.

Ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e modalità di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA.

Ogni altra comunicazione sul concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA.

ART. 11 MATERIE D'ESAME (VALIDE PER TUTTE LE PROVE)

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica ed edilizia privata (DPR 380/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.; Legge 1150/1942;
- "Legge urbanistica" e s.m.i.;
- Legge regionale 12/2005 "Legge per il governo del territorio" e s.m.i.; deliberazioni regionali attuative della legge 12/2005);
- Paesaggio e beni culturali (d.lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.);

- Ambiente e rifiuti (d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, “Norme in materia ambientale”);
- Lavori pubblici e appalti (“Codice dei contratti pubblici”, d.lgs. 36/2023 e smi);
- DPR 327/2001 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità” e smi.
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i.), diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013, e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione (L. 190/2012), Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003); La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie del programma d’esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La convocazione alla prova orale sarà pubblicata sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati almeno venti giorni prima della data di convocazione.

La prova orale si articolerà in:

- colloquio su temi oggetto del programma di esame prima citato mediante quesiti predisposti dalla commissione esaminatrice;
- verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- verifica della conoscenza dei principali applicativi in materia informatica

ART.12 VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La valutazione dei curricula sarà effettuata in base ai seguenti criteri previsti dal vigente Regolamento comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l’Ente.

A) Titoli di studio e professionali	max punti 3
<i>I titoli di studio richiesti dal bando verranno valutati con riferimento al punteggio graduato come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l’attribuzione del punteggio minimo previsto.</i>	

Licenze - Diplomi - Attestati o Qualifiche	max punti 2
---	--------------------

ESPRESSI IN DECIMI	ESPRESSI IN SESSANTESIMI	ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTI
da 7,00 a 8,40	da 42 a 50	Buono	da 70 a 84	0,70
da 8,50 a 9,50	da 51 a 57	Distinto	da 85 a 95	1,40
da 9,60 a 10,00	da 58 a 60	Ottimo	da 96 a 100	2

Diploma di laurea (in aggiunta al titolo richiesto e da valutarsi se attinente al posto messo a concorso)	max punti 0,5
--	----------------------

Specializzazioni e/o diplomiconseguiti con superamento di esami finali per corsi legali di studio di grado superiore a quello prescritto dal bando e previsti nell’ordinamento scolastico pubblico, ivi compresi quelli acquisiti durante il servizio militare in qualunque forma prestato accertati con diploma rilasciato dall’Ente militare competente. Abilitazioni professionali , iscrizione ad Albi anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami, saranno valutati in relazione alla loro attinenza al posto messo a concorso.	max punti 0,5
---	----------------------

B) Titoli di servizio	max punti 5
<p>Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001, con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale.</p> <p>Il punteggio è assegnato come più sotto indicato, fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni.</p>	

		trim.	anno
a)	Servizio prestato presso Enti Locali/Consorzi di EE.LL.:		
	- in categoria pari o superiore e in profilo pari o assimilabile per tipologia di attività a quello del posto messo a concorso (MAX PUNTI 2,40)	0,30	1,20
	-in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 1,50)	0,25	1,00
	- in categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 1,20)	0,20	0,80
b)	Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:		
	- in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 0,90)	0,15	0,60
	- in categoria inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0,60)	0,10	0,40
c)	Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art. 22 legge 24.12.1986 n. 958)(MAX PUNTI 0.20)	0,05	0,20

C) Titoli vari e curriculum	max punti 2
<p>Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti categorie e che abbiano attinenza al posto da ricoprire, con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni.</p>	

Corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione		
<p>La valutazione viene effettuata solo se tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.</p>		
di durata superiore a 40 ore	con prove finali	max punti 0,60
	senza prove finali	max punti 0,40
di durata non inferiore a 20 ore	con prove finali	max punti 0,40
	senza prove finali	max punti 0,20
senza specificazione della durata e/o dell'esame finale		max punti 0,10

<p>Publicazioni, edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso</p>	<p>max punti 0,20</p>
--	---

<p>Curriculum professionale:</p> <p>Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta dal posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie</p>	<p>max punti 0,50</p>
---	---

ART. 13 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la commissione giudicatrice formerà apposita graduatoria finale.

In base all'art. 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, integrato dall'art. 1-bis del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni,

dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

Per i candidati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e descritti nella domanda di partecipazione al concorso, tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza. In caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 127/1997.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Servizio Personale – Settore Affari Generali e avrà validità per due anni dalla data di approvazione. Potrà essere utilizzata per la copertura di posti nello stesso profilo professionale che si rendessero vacanti o di nuova istituzione, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del d.l. 162/2019.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del comune di Campofelice di Fitalia e sul portale del reclutamento InPA.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della stessa, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione del comune di Campofelice di Fitalia se consentito dalla normativa vigente in materia. L'assunzione presso tali enti comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre la rinuncia all'assunzione presso tali enti non comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

ART. 14 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Campofelice di Fitalia sul portale del reclutamento InPA.

In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 15 NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Campofelice di Fitalia– Ufficio Personale – Settore Affari Generali in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato,

ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 6 mesi).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Campofelice di Fitalia, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART. 16 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Campofelice di Fitalia in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Campofelice di Fitalia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campofelice di Fitalia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: -al Comune di Campofelice di Fitalia, in qualità di Titolare – Corso Vittorio Emanuele, 42 – 90030 Campofelice di Fitalia- PA - Pec: campofelicedifitalia@pec.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) è Marco La Diega s.r.l. - indirizzo e-mail: staff@marcoladiega.it

Infine, si informa che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia

n. 11 - 00187 Roma.

ART. 17 NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “lex specialis”, trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campofelice di Fitalia e sul sito Web istituzionale dell'Ente. www.comune.campofelicedifitalia.pa.it

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Responsabile del Servizio Personale – Settore Affari Generali al seguente indirizzo PEC: campofelicedifitalia@pec.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Settore Affari Generali Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti.

Campofelice di Fitalia, 30.12.2023

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti