



Repubblica Italiana

CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO

CASA CONSORTILE DELLA LEGALITÀ

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI”.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 05/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025. Consistenza della dotazione organica anno 2023. Rilevazione delle eccedenze” e successiva G.M.139 del 25/09/2023 di modifica parziale, con la quale si è stabilito, tra l’altro, di avviare il concorso pubblico tramite procedura di assunzione a tempo pieno e indeterminato, anche mediante il ricorso alla mobilità, finalizzato al reclutamento di n.2 (due) posti di “Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori”, previo esperimento della procedura di cui agli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e ii;

VISTO il vigente “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Mazara del Vallo che all’art. 113 e seguenti disciplina le modalità ed i criteri per il trasferimento in mobilità del Personale dipendente da Amministrazioni diverse (mobilità esterna)”;

VISTA la propria determinazione n.54 del 16/01/2024 con la quale è stata annullata la precedente DD n.2456/2023 ed è stata reindetta la procedura di mobilità volontaria con relativa approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna per passaggio diretto tra amministrazioni, ex art 30 del decreto legislativo 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni, finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due unità di personale con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori”.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Art. 1.

Requisiti per la candidatura

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

1. Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Enti locali nel profilo di “Agente di P.M.” (o analogo) Categoria C (o equivalente).
2. Assenza di procedimenti finalizzati all’accertamento di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l’adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dipendente (l’Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l’attuale datore di lavoro).
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
4. Possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all’art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986.
5. Disponibilità a prestare servizio in forma armata.

6. Patente di guida di Cat. B o superiore e disponibilità a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Municipale.

7. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla rinuncia del periodo di preavviso previsto dall'art. 39 del CCNL 6/7/1995 e successive integrazioni e modifiche.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti elencati comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno quindici (15) del mese di febbraio del corrente anno** e potrà essere trasmessa al protocollo generale esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (**PEC**) **personale** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it.

L'avviso è pubblicato anche sul portale InPa, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> con modalità esterna mediante reindirizzamento al sito dell'Ente.

Si informa che, nel caso di accesso tramite Portale InPa, nel cliccare il pulsante "Invia candidatura", il candidato verrà automaticamente reindirizzato al sito dell'ente.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa, in entrambi i casi la domanda deve essere accompagnata da copia del documento di identità in quanto resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non personale o che non soddisfano i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa nulla e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne in caso di sottoscrizione con firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, P.E.C. e recapiti telefonici;
- b) Amministrazione pubblica dove presta servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con specifica indicazione del profilo professionale rivestito;
- c) Il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, della data e del voto finale.
- d) Di non essere incorso in condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero nell'eventualità di avere riportato condanne penali, o di avere procedimenti penali in pendenza, specificare quali;

- e) L'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dipendente (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).
- f) Di godere dei diritti civili e politici;
- g) Il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, c.2, della L. 65/1986;
- h) Disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- i) Di essere in possesso della patente di guida di Cat. B o superiore;
- j) Di essere Disponibile a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Municipale.
- k) L'eventuale documentata esistenza di esigenze connesse alla ricongiunzione al proprio nucleo familiare o alle previsioni della L. n. 104/1992;
- l) La insussistenza delle condizioni di cui all'art.30, comma 1 del D.Lgs n.165/2001, ovvero che *si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente*, per il quale non necessita il nulla-osta dell'Amministrazione;
- m) La conoscenza della lingua straniera _____ (indicare).
- n) Di aver superato alla scadenza dell'avviso di mobilità, il periodo di prova.
- o) Di non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- p) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

L'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione comporterà **l'esclusione** dalla procedura di mobilità.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- **curriculum professionale in formato europeo** reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritto, dal quale emerga l'indicazione di tutti i titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della relativa valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 3.
- **fotocopia di un valido documento di identità.**

L'aspirante è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione o alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00. Pertanto non potranno essere oggetto di valutazione i titoli parzialmente o non correttamente dichiarati.

Documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare o previsioni della L. n.104/1992 costituiranno titolo di preferenza nei casi e con le modalità più avanti indicate.

Nella domanda dovrà essere, altresì, espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso e riferite alla precedente procedura di cui alla DD n.2456/2023, non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Mazara del Vallo, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine sopra precisato del **15 febbraio 2024** entro le ore 23:59, il Comune di Mazara del Vallo non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a mal funzionamento della casella PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata apposizione della firma sulla domanda (digitale o autografa) rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 4

Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento sindacale, ai sensi dell'art. 114, comma 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preliminarmente alle operazioni di svolgimento del concorso, l'istruttoria è curata, come da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, art.115, commi 3 e 4, dal dirigente del 2° Settore "Gestione delle Risorse" – Servizio risorse umane, il quale procederà, all'ammissione o esclusione dei/delle candidati/e previa verifica della regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. L'ammissione e/o esclusione dei candidati verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e trasmessa alla Commissione interna.

La Commissione opererà secondo quanto previsto dall'art. 115 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mazara del Vallo.

La selezione viene effettuata per titoli e colloquio.

Ai titoli viene attribuito un punteggio massimo di **70 punti** mentre al colloquio è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**, per un totale di **100 punti**.

La valutazione dei titoli è svolta dalla Commissione sulla base delle informazioni desumibili dall'istanza e dal curriculum vitae, entrambi resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e, successivamente, al colloquio.

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti quattro categorie:

- A) Professionalità
- B) Servizio precedentemente prestato presso il Comune di Mazara del Vallo;
- C) Residenza;
- D) Disagi familiari

Per ciascun titolo sono attribuiti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di **70 punti**

A) PROFESSIONALITA'

punteggio massimo spettante 48 punti su base 100, così assegnabile:

A1) Titoli di studio: punteggio massimo spettante: punti **16 su base 48,00** così attribuiti:

Fino ad un massimo di punti **12 al titolo di studio richiesto** così distribuito:

- 0,242 per ogni punto di voto di diploma superiore a 60/100;
- 0,162 per ogni punto di voto di diploma superiore a 90/100;
- 0,70 punti per la lode.

E' consentita la valutazione **solamente di un altro titolo di studio** oltre a quello richiesto così come di seguito indicato:

Fino ad un massimo di punti **4 per altro diploma equivalente:**

- 0,080 per ogni punto di voto di diploma superiore a 60/100;
- 0,060 per ogni punto di voto di diploma superiore a 90/100;
- 0,20 punti per la lode.

oppure

Fino ad un massimo di punti **4 per il titolo di studio superiore (laurea):**

- 0,075 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,052 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110;
- 0,180 punti per la lode.

Eventuali punteggi di titolo di studio "diploma" diversamente espressi vanno prima tradotti nel corrispondente rapporto 100/100 ed eventuali punteggi di titolo di studio superiore (laurea) diversamente espressi vanno prima tradotti nel corrispondente rapporto 110/110.

A2) Titoli professionali: Punteggio massimo spettante: **Punti 8,00 su base 48,00** così attribuiti:

- titoli di perfezionamento post Diploma conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,80 ciascuno fino al massimo di punti 3,20;
- corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,05 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami e relativa a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,4 fino ad un massimo di punti 1,20;
- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami e relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore a quello del posto al quale si concorre: punti 0,4 fino ad un massimo di punti 1,60;

Art. 5

Graduatoria

La graduatoria eventualmente formulata a definizione della presente selezione sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice al Dirigente del 2° Settore e da questi approvata mediante determinazione dirigenziale. La stessa resterà valida per un periodo pari a 24 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Art. 6

Cessione del contratto di lavoro

Ogni assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assumere del Comune di Mazara del Vallo, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il primo classificato in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere l'atto di regolazione del passaggio diretto dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con l'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n.196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al procedimento avviato con il presente avviso saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Mazara del Vallo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del 2° Settore del Comune di Mazara del Vallo.

Art.7

Norme finali

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di n.2 (due) posti di "Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori" e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato, **per giorni 30 a decorrere dal 17 gennaio c.a.**, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mazara del Vallo nonché sul sito istituzionale www.comune.mazaradelvallo.tp.it Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul portale InPa, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> con modalità esterna mediante reindirizzamento al sito dell'Ente.

Responsabile del procedimento d.ssa M.A. Provenzano : tel.0923671855-0923671853

Mazara del Vallo 16/01/2024

Il Dirigente
D.ssa Maria Stella Marino¹

¹Firma autografa sostituita dalla indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/93