



# COMUNE DI FIUGGI

Provincia di Frosinone



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ( 18 ORE A SETTIMANA) per NUMERO 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. GIUR. D -P.E.D1— AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE Dirigente Dipartimento 1**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024;

Vista la delibera di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025 n. 24 del 21.02.2023;

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione con la quale veniva indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del presente bando;

Visti:

- Il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” sue successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il nuovo CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare il titolo III con i nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023;

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego.

#### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici

anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni, anche specifiche nessuna esclusa, corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire.
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

**Titolo di studio:**

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio sociale;
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche sociali e dei Servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e Politiche sociali;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/1990;
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti per legge. Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

- patente di guida categoria B;
- iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali
- conoscenza scolastica della lingua straniera inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

### **3) POSIZIONE DI LAVORO**

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Lavorare in team e in rete, anche attivando lo sviluppo di reti istituzionali, favorire lo sviluppo di welfare di comunità.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
4. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
5. di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
6. il titolo di studio posseduto e votazione riportata. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla selezione, con l'indicazione della denominazione esatta del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito, specificando bene la tipologia del titolo ed eventualmente dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla selezione secondo le disposizioni di legge vigenti;
7. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
8. gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici (tra quelle indicate al punto 10 del presente bando);
9. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
10. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
11. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
12. le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili a richiesta dell'ente;
13. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
14. conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
15. conoscenza scolastica della lingua inglese;
16. i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e la misura degli stessi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto.
17. l'eventuale partecipazione alla riserva a volontari delle Forze Armate (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare). Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

IL Comune di Fiuggi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente che deve provvedere all'assunzione, si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative all'assunzione.

#### **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'**

Alla prima prova saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti, limitatamente agli idonei. Il Comune di Fiuggi si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni, mediante p.e.c. o raccomandata A.R.,. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/ ammessi con riserva / esclusi alla prova scritta (relativamente agli esclusi indicando la relativa motivazione) sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Fiuggi nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, facendo riferimento al numero di protocollo della domanda di concorso, entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza.

Tale pubblicazione all'albo pretorio on line sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del numero di protocollo della domanda presentata e di controllare giornalmente il sito. Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sul sito del Comune di Fiuggi e all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione sostituisce ogni altra e diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di emanazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale Sez. Concorsi - Pubblicazione prevista sul nr. 35 del 09.05.2023.

Se tale data ricade in giorno festivo il termine si intende posticipato al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo "allegato A" predisposto dal Comune di Fiuggi:

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante :

a) A mano direttamente al Comune di Fiuggi, Piazza Trento e Trieste ,1 - 03014 Fiuggi (FR) (orario ufficio protocollo dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12,30);

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine ultimo suddetto, purché pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine. A tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione a concorso pubblico";

c) Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [info@pec.comune.fiuggi.fr.it](mailto:info@pec.comune.fiuggi.fr.it).

In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica personale certificata privata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

o Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

o La residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica o PEC (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);

o L'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito al Comune di Fiuggi;

- o Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii. (cfr. punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- o Il godimento dei diritti civili e politici;
- o Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- o Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- o Per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- o L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge previste dal presente bando;
- o L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98;
- o L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- o Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- o L'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda cartacea deve riportare in calce la firma in originale del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione cartacea una copia fotostatica di un documento valido d'identità, a pena di esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non necessitano di firma autografa o digitale e di copia del documento in quanto l'invio tramite PEC, come individuata al d.lgs. 82/2005, è sufficiente ad individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

Il Comune di Fuggi, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'inizio della prima prova selettiva. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

- Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve altresì allegare la ricevuta, anche in copia, comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi su

c/c presso TESORERIA UNICREDIT - IT 63 L 02008 74440 000400003372-  
intestato al Comune di Fiuggi, con indicazione della causale del versamento "Tassa per concorso".

## **7) PROGRAMMA, PROVA D'ESAME E PUNTEGGI**

A) a) PROVA SCRITTA/b) PROVA TEORICO PRATICA

a) La prima prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, e/o quiz, e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- normativa e procedure in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- nozioni di diritto minorile;
- normativa nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria con particolare riferimento alle aree: anziani, disabili e non autosufficienza; dipendenze; immigrazione; minori e famiglia; grave marginalità e persone senza fissa dimora; contrasto alla povertà, sostegno al reddito e politiche attive del lavoro;
- quadro normativo degli enti del terzo settore;
- principi, modelli teorici, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- funzioni e ruolo del servizio sociale nel lavoro di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- progettazione, programmazione, organizzazione dei servizi sociali ed erogazioni delle prestazioni nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;
- competenze e responsabilità dell'Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e sociosanitaria;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 s. m. e i. );
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – DPR 12.4.2006 n. 184);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- codice deontologico degli assistenti sociali;
- nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy, con riguardo al trattamento dei dati personali nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati).

b) La seconda prova teorico pratica verterà sulla simulazione di uno o più casi pratici inerenti le funzioni da svolgere richiedendo al candidato una sintesi degli eventuali adempimenti operativi, in base alle proprie conoscenze normative ed alle capacità di attuazione. Sarà inoltre somministrato un Test psicoattitudinale il cui esito non determinerà punteggio, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali durante il Colloquio individuale.

B) PROVA ORALE

Materie della prova scritta/teorico pratica.

Nell'ambito delle prove si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processor, motori di ricerca e posta elettronica) e della lingua inglese.

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova scritta e 30 punti per la prova teorico pratica. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30;

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30;

- 1) Il punteggio complessivo massimo di 90punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:
  - ♣ 1 Prova scritta - massimo punti 30,00 - 2 Prova scritta - massimo punti 30,00 ♣ Colloquio - massimo punti 30,00Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte; il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione

mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità. Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

La Commissione, per lo svolgimento delle prove, sarà coadiuvata da uno psicologo che darà parere (non vincolante) alle stesse sui colloqui dei concorrenti.

Durante la prova orale, quindi, verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. B) del D.lgs n. 165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice. La valutazione sarà svolta mediante colloquio individuale secondo uno schema semi-strutturato, in una interazione dinamica col candidato secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il consueto schema della domanda tecnica/risposta specialistica. Il risultato di tali colloqui non determinerà punteggio, ma orienterà la valutazione finale.

Le modalità di svolgimento della prova scritta/teorico pratica ed eventualmente il luogo della prova stessa sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet alla pagina "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Concorso", entro 30 giorni lavorativi dalla scadenza del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Fiuggi. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine si raccomanda al candidato di prendere conoscenza del numero di protocollo della domanda presentata.

I candidati sono invitati a consultare periodicamente l'Albo Pretorio on line e il sito istituzionale. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della/e giornata/e relativa alla prova orale, la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa nei locali in cui verrà sostenuta la prova orale.

Le operazioni del predetto concorso saranno svolte da una commissione, la quale potrà essere coadiuvata da apposito personale per l'applicazione delle norme ANTICOVID 19.

Il presente avviso è stato elaborato nel rispetto del D.L. n. 44/2021.

## **8) CALENDARIO D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA**

La data della prova scritta e teorico pratica sarà pubblicata sul sito del Comune di Fiuggi – Sezione Bandi e Concorsi- Amministrazione Trasparente.

Entro 30 giorni dalla scadenza saranno pubblicate le modalità, l'orario ed eventualmente il luogo di Svolgimento sia della prova scritta/teorico pratica.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio minimo di 21/30.

## **9) FORMAZIONE GRADUATORIA – RISERVE DI LEGGE - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria dei candidati che avranno superato la prova concorsuale, in ordine di punteggio e provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio Personale, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze, precedenza e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.



Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza è determinata come segue:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Fiuggi o in un Comune appartenente al Distretto Sociale di Alatri; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Saranno considerate inoltre altre preferenze previste da norme di legge.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta/teorico pratica, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza già indicati nella domanda di ammissione alla selezione. In mancanza di presentazione di detti documenti non sarà applicata la preferenza/precedenza.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva, applicate la precedenza e le preferenze, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, rimarrà vigente per 2 anni dalla data di approvazione della determinazione, salvo diverse disposizioni normative, e potrà essere utilizzata dal Comune di Fiuggi, dai Comuni appartenenti al Distretto, nonché da altri Enti (previo accordo) per assunzioni a tempo determinato, indeterminato pieno e parziale. I candidati potranno rinunciare, senza alcuna conseguenza in ordine alla permanenza nella graduatoria utile, una volta alla proposta d'assunzione presentata dal Comune di Fiuggi. In caso di rinuncia successiva, il candidato decadrà dalla graduatoria.

Il Comune di Fiuggi e i Comuni del Distretto ed eventuali altri enti comunali (previo accordo) potranno utilizzare la graduatoria per assunzioni anche a tempo determinato. Nel caso in cui un candidato venga assunto a tempo determinato per il Comune di Fiuggi o per un Ente aderente al Distretto, potrà essere richiamato per eventuali altre assunzioni a tempo determinato nel Comune di Fiuggi o Enti aderenti al Distretto fino a completamento dell'orario massimo (36 ore settimanali).

#### **10) MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

Le assunzioni per ciascun Ente del Comune di Fiuggi, sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le assunzioni già programmate opereranno nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, e fatta salva l'applicazione del diritto di precedenza e preferenza di

cui all'art. 10 del presente avviso (caso di parità di punteggio).

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento

al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e Regolamento sull'accesso.

## **11) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Fiuggi e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale e gli incaricati del Servizio Personale, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi

di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l’eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

## **12) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/9**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale -Dirigente Dipartimento 1 – Segretario Generale Dott. Raffaele Allocca , con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Fuggi- telefono 0775-5461316/ mail: paola.buttinelli@comunediuggi.it

## **13) INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell’8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d’Italia ed Esarcato dell’Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività “Dipavali” dell’Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell’11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l’imparzialità, l’economicità e la celerità di espletamento;
- l’utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e l’allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di Fuggi- Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

## **14) DISPOSIZIONI FINALI**

Per ragioni di pubblico interesse, il Comune di Fuggi si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i

termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.  
Fiuggi , 08/05/2023

Il Segretario Generale  
Dirigente Dipartimento1  
Dott. Raffaele Allocca