



**COMUNE DI PIANA DI MONTE VERNA**  
**Provincia di Caserta**

**SEGRETERIA COMUNALE**

Prot. n. 130 del 04.01.2023

<p align="center"><b><u>AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA</u></b> <b>PER L’AFFIDAMENTO DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DI “MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL’ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI – ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022”</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 123 in data 30.11.2022, in attuazione della propria determinazione n. 2 R.S. in data 30.12.2022.

**AVVISA**

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di **TRE incarichi di COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165** per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione dell’obiettivo di “MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL’ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI – ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022”.

Gli incarichi saranno conferiti per i seguenti profili.

<b>Profilo</b>	<b>Numero di collaboratori da selezionare</b>	<b>Ambito di intervento</b>
Tecnico - FT	2	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed

		efficientamento energetico, etc.)
Gestione, rendicontazione e controllo - FG	1	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione dei sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni ed i propri fornitori.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

**DURATA DELL'INCARICO:**

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di tre contratti di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, necessari alla realizzazione dell'obiettivo di miglioramento della performance dell'ente in materia di lavori pubblici – ai sensi dell'art. 11, comma 2, d.l. 36/2022” - della durata di 36 mesi.

**NATURA DELLA PRESTAZIONE:**

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile dell'Area Tecnica, al quale competerà fornire le relative direttive.

I collaboratori saranno utilizzati, previa specifica approvazione di una convenzione, oltre che dal Comune di Piana di Monte Verna, anche dai 18 Comuni dell'aggregazione denominata "Piedimonte Matese" di cui al DPCM 30 marzo 2021. La sede di lavoro, pertanto, potrà essere quella del comune capofila dell'aggregazione – Piana di Monte Verna - ovvero uno dei comuni interessati, senza che ciò abbia alcun effetto sul compenso per la prestazione ovvero su eventuali rimborsi spese.

In particolare, la realizzazione del predetto obiettivo è declinato nelle seguenti attività (oggetto della prestazione):

**PROFILO FT (tecnico)**

- attività di progettazione di opere pubbliche;
- attività di direzione dei lavori pubblici;
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici;
- progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;

- project management e sviluppo delle competenze di project management dei dipendenti comunali : formazione, iniziative peer to peer, partecipazione a seminari, convegni;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;
- supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività di sopra descritte.

**PROFILO FG (Gestione Rendicontazione e Controllo)**

- partecipazione alla progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- project management e sviluppo delle competenze di project management dei dipendenti comunali : formazione, iniziative peer to peer, partecipazione a seminari, convegni;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;
- supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività di sopra descritte.

I collaboratori selezionati saranno inquadrati nel profilo *Junior* se hanno un'esperienza lavorativa fino a 3 anni ovvero nel profilo *Middle* se hanno un'esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni, come previsto dalla Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022.

**CORRISPETTIVO:**

Come previsto dalla Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022, il compenso giornata/persona è di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni.

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23/annui, (in lettere trentottomilatrecentosessantasei/23) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge per entrambi i profili.

L'individuazione del profilo e del relativo compenso da applicare al collaboratore selezionato dipende dall'effettiva esperienza lavorativa maturata dallo stesso. Per i candidati che abbiano svolto la sola libera professione, l'esperienza lavorativa sarà computata dalla iscrizione all'albo professionale di appartenenza purché, a decorrere da quella data, sia dimostrabile – attraverso il curriculum vitae – un'attività professionale svolta con continuità.

La tabella sottostante indica il numero di giornate annue da conferire ai professionisti, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

<b>Profilo</b>	<b>Importo omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenziale/Rivalsa</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>Numero massimo giornate annue</b>
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
- e) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;
- g) essere titolare della casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;
- h) possedere la partita IVA o non possedere la partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti.

### **PROFILO FT (tecnico)**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) in Ingegneria (civile, edile, edile-architettura) o Architettura o titoli equipollenti** come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

### **PROFILO FG (Gestione Rendicontazione e Controllo)**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea triennale (L).**

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **utilizzando il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>)**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi utilizzando il modulo sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) , senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione , **entro le ore 23.59 del giorno 04 febbraio 2022**. Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza.

Non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta. Il portale InPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dalla suddetta amministrazione.

### **La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:**

- curriculum vitae redatto sull'apposito schema allegato al presente avviso (All. 1), al fine di semplificare la valutazione dei titoli da parte della commissione di selezione;
- copia documento di identità.

### CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare il portale InPA;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con separato atto.

La commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 30, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati e relativa valutazione dei titoli, per invitarli, a seguito di pubblicazione di uno specifico avviso all'albo pretorio online, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente, come di seguito indicato:

<b>Profilo</b>	<b>Luogo di svolgimento della prova</b>	<b>Data</b>	<b>Ora di inizio</b>
PROFILO FT (tecnico)	Comune di Piana di Monte Verna in Piazza Municipio n. 1 .	La data e l'ora del colloquio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni	La data e l'ora del colloquio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni

PROFILO FG (Gestione Rendicontazione e Controllo)	Comune di Piana di Monte Verna in Piazza Municipio n. 1 .	La data e l'ora del colloquio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni	La data e l'ora del colloquio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online comunale. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.**

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la commissione ha a disposizione n. 100 punti da assegnare alla valutazione, di cui al massimo **n. 30 puti per la valutazione dei curricula e n.70 punti per la valutazione degli esiti del colloquio.**

In particolare, per la valutazione dei curricula saranno assegnati i seguenti punteggi:

<b>Criterio<sup>1</sup></b>	<b>Punteggio</b>
Voto della Laurea triennale (L) con punteggio inferiore a 105/110	Nessun punteggio
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 105/110	1 punto
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 106/110	2 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 107/110	3 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 108/110	4 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 109/110	5 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 110/110	6 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 110/110 e lode	7 punti
Possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	10 punti a prescindere dal voto di laurea
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 105/110	2 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a	4 punti

<sup>1</sup> Ai candidati in possesso della Laurea triennale (L) e della corrispondente Laurea Specialistica (LS) verrà attribuito unicamente il punteggio della Laurea Specialistica senza sommare quello previsto per la Laurea triennale e quello previsto per la Laurea Specialistica .

106/110	
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 107/110	6 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 108/110	8 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 109/110	10 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 110/110	12 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 110/110 e lode	14 punti
Abilitazione professionale	5 punti per abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea
Master in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire	10 punti
Dottorato di Ricerca in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire	20 punti
Esperienza professionale da libero professionista ovvero nel settore privato	0,5 punti per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Aver lavorato, anche in qualità di esperto esterno/consulente, per la Pubblica Amministrazione <sup>2</sup>	1 punto per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti

Il punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli è comunque di 30 punti anche se il candidato ha i requisiti per un punteggio superiore.

Al colloquio orale saranno invitati i 30 candidati con valutazione dei titoli più elevata e gli *ex aequo* con il trentesimo candidato.

Il colloquio orale, che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di 70 punti, sarà finalizzato a verificare le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

#### **PER IL PROFILO TECNICO – FT**

- ordinamento dell'ente locale;
- project management;
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare;
- Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;
- Disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche;
- Principi contabili per la realizzazione delle opere pubbliche.

<sup>2</sup> Sono valutati gli incarichi di lavoro subordinato, interinale, di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001, gli incarichi di co.co.co., gli incarichi di supporto al RUP ai sensi del d.lgs. 50/2016 ma NON sono valutati gli incarichi di servizi (es. incarichi di progettazione).

## **PER IL PROFILO Gestione Rendicontazione e Controllo - FG**

- ordinamento dell'ente locale;
- project management;
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare;
- regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile della Regione e degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- programmazione comunitaria;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

### ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI E E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001.

Gli incarichi saranno assegnati, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del segretario comunale, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti della segreteria comunale, del settore amministrativo e del settore finanziario nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;



4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati (nome, cognome e data di nascita) saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piana di Monte Verna, con sede in Piazza del Municipio n. 1; il responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale dott. Gaetano Pietropaolo.

#### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Piana di Monte Verna (CE);

b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è la segretaria comunale (Tel. 082 3861224 - PEC [protocollo@pec.monteверna.it](mailto:protocollo@pec.monteверna.it) ). Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il dott. Gaetano Pietropaolo.

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 15.05.2023;

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune – sezione amministrazione trasparente.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gaetano Pietropaolo