



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D,  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 10/05/2022 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Arcore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 31 luglio 2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 791 del 28/11/2022 con cui si indice un avviso pubblico esplorativo di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D – CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Servizio Gestione del Territorio;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Arcore intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio Gestione del Territorio categoria D, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale da inserire nel settore.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

**Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (*in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno*);
- b) **essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica di accesso "D"** del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) **esperienza lavorativa di almeno tre anni** a tempo indeterminato nella categoria D profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

- d) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) **godere dei diritti civili e politici**;
- h) **avere buona capacità all'utilizzo del personal computer** e dei più comuni programmi di gestione testi (Microsoft Word, Excel, Internet) e dei programmi di gestione della posta elettronica;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice dovrà far pervenire al comune di Arcore il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro entro i termini di cui all'art. 6. Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

## **Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata **unicamente per via telematica** autenticandosi attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso <https://procedimenti.comune.arcore.mb.it/>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami**. Qualora tale giorno cada di giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per:

- la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).
- eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Arcore.

E' opportuno stampare o prendere nota degli estremi e NUMERO IDENTIFICATIVO della pratica. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima entro i termini prescritti.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

## **Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- **Copia della carta di identità** in corso di validità.
- **Patente B.**
- **Nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (**facoltativo**).
- **Dichiarazione dell'Ente di appartenenza** di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

#### **Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione dei/delle richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e di un colloquio. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda o con modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2;
- la mancata produzione del curriculum vitae e della fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo di posta elettronica, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Organizzazione e Staff. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

#### **Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Staff, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti elementi in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali
- capacità di lavorare in team.

Tramite

- 1) **la valutazione del Curriculum vitae:** comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 2) **un colloquio** con la finalità di approfondire le competenze professionali, le abilità, le attitudini, le capacità di gestione e programmazione delle attività, le capacità di leadership, la capacità di adattamento, la capacità decisionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

**L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno cinque giorni prima ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arcore nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, che varrà come notifica a tutti gli effetti.**

La modalità di svolgimento verrà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Arcore e potrà avvenire, in base alle indicazioni che verranno fornite dal Comune, in presenza o a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti informativi e digitali. I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al **colloquio** muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

**L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Arcore nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

#### **Art. 6. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, il candidato idoneo all'assunzione.

**La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre il 01/03/2023.**

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Arcore si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

#### **Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arcore con sede in Largo V. Vela 1, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il responsabile del trattamento è dott. Giovanni Colombo Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff.

#### **Art. 8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Organizzazione e Staff: tel. 039/6017348; mail: [giovanni.colombo@comune.arcore.mb.it](mailto:giovanni.colombo@comune.arcore.mb.it) da lunedì a venerdì - ore 09.00/13.00.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Colombo – Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Arcore (Mb) [www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

#### **Art. 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Arcore;
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Arcore.

Il Comune di Arcore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Arcore, lì 28/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E STAFF  
(dott. Giovanni Colombo)  
*Documento firmato digitalmente*