



# COMUNE DI ALVIANO (TR)

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

## COPIA

N. 16 DEL 22-12-2020

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO - AUTISTA SCUOLABUS - CATEGORIA B3 A TEMPO PENO ED INDETERMINATO**

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di dicembre, il Responsabile del servizio DR.SSA RITA PADULA

In esecuzione della propria determinazione 15 del 2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di personale con profilo "Operaio qualificato – Autista scuolabus", Cat. B, posizione economica B3, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'art. 3 del CCNL 31.03.1999, da assegnare all' Area Tecnica di questo Comune;

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali. In particolare i compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore sono: esecuzione di lavori edili; manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, impianti sportivi, aree a verde, arredo urbano, segnaletica; manutenzione delle strade, manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione; servizi di sgombero neve e insabbiatura strade comunali, pulizia strade e igiene ambientale, gestione cimiteri; utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse ed attrezzature tecniche; attività comprese nelle azioni di protezione civile di competenza comunale; manutenzione e riparazione di acquedotti e fognature, conduzione di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti). Si specifica che le macchine in dotazione al Comune di Alviano sono le seguenti:

MACCHINA OPERATRICE TERNA MARCA "BENATI" MOD 2000 PSB  
TRATTORE MARCA "LANDINI" MOD POWER FARM75  
APPENDICE TRATTORE (TRINCIA) MARCA "FERRI" MOD TSE50 BRACCIO LUNGO  
MOTOSEGA 45 cc barra 45 cm  
DECESPUGLIATORE STANDARD  
ATTREZZI MANUALI  
DUE SCUOLABUS ciascuno di 28 posti oltre due di servizio  
AUTOVETTURE di servizio

L'elencazione delle mansioni non è esaustiva; il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Funzioni Locali 31.3.1999) per la categoria professionalmente equivalenti. Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del

personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali - Biennio Economico 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018:

- stipendio annuo base lordo pari ad € 18.927,12
- tredicesima mensilità pari ad € 1.577,26
- indennità di comparto pari ad € 39,31 mensili
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti nel tempo.

Si rileva, altresì, che il Comune di Alviano non è soggetto all'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", per cui al presente bando non si applica la riserva.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'aspirante, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: → Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; → Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Età non inferiore a diciotto anni;

3. Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica);

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5 non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che incidano sull'elettorato attivo e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**L'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti, in relazione alla attualità del reato e alla tipologia delle mansioni che implicano il contatto con minori di età.**

6 di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004.

8. Possedere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Requisiti specifici:

Titolo di studio richiesto:

- diploma di scuola media (ovvero scuola secondaria di primo grado) unitamente ad attestato o diploma di qualifica professionale, in corso di validità, inerente le mansioni da operaio qualificato come sopra specificate (es. attestato addetto al primo soccorso, attestato per la guida del trattore, ecc. );

- o, in alternativa, diploma di istruzione di secondo grado;

Inoltre, in ogni caso:

- patente di tipo D pubblica e CQC (carta di qualificazione del conducente) in corso di validità;

- patente di guida di categoria B in corso di validità.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo predisposto, scaricabile dal sito internet [www.comune.alviano.tr.it](http://www.comune.alviano.tr.it) e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 24,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» **(OVVERO ENTRO IL 21 GENNAIO 2021)** Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale sul frontespizio della domanda;

b) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.alviano@postacert.umbria.it](mailto:comune.alviano@postacert.umbria.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF/A, come scansione degli originali cartacei sottoscritti con firma autografa o sottoscritti con firma digitale. **NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);

c) a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a: "Comune di Alviano – Piazza Bartolomeo d'Alviano n. 10 – 05020 Alviano (TR), recante sulla busta la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO-AUTISTA SCUOLABUS.**

**SI CONSIDERANO RICEVUTE IN TEMPO UTILE SOLO LE DOMANDE SPEDITE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO E PERVENEUTE ENTRO UN TERMINE RAGIONEVOLE DALLA SCADENZA DELLO STESSO BANDO. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi o di errata indicazione di recapiti.**

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza attuale;
- il numero telefonico e l'indirizzo, se possibile, anche di posta elettronica che saranno utilizzati dal Comune per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando. Il Comune non assume responsabilità per l'irreperibilità del destinatario;
- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", dovrà essere autocertificato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: • godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; • essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- il possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola media inferiore, c.d. scuola secondaria di primo grado, unitamente ad attestato o diploma di qualifica professionale inerenti le mansioni professionali per il posto da operario qualificato messo a concorso o, in alternativa, diploma di istruzione di secondo grado) con indicazione dell' istituto scolastico che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;
- il possesso di patente di guida, di categoria B in corso di validità;
- il possesso di patente di guida, di categoria D pubblica e CQC in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che incidano sull'elettorato attivo o che comunque siano incompatibili con le mansioni da svolgere secondo il regolamento uffici e servizi del Comune di Alviano;

→ di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

→ la piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (il candidato deve essere esente da malattie, inabilità o riduzioni della capacità lavorativa che, di fatto, riducano la possibilità di prestare servizio nel posto per il quale si concorre). L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

→ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004;

-eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. L'omessa dichiarazione entro la scadenza del bando esclude la possibilità di far valere il beneficio anche se posseduto entro tale data;

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono: 1. Insigniti di medaglia al valor militare; 2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra; 4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5. Gli orfani di guerra; 6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8. I feriti in combattimento; 9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale in merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; 10. I figli di mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti; 11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; 12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel

l

l'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; 19. Gli invalidi e i mutilati civili; 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) Dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato; c) Dalla inferiore età anagrafica.

→ il possesso di adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani)

- la conoscenza elementare della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

→ di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali inserita all'interno del bando e di acconsentire al loro trattamento per la presente procedura e l'eventuale assunzione; Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Il Comune di Alviano effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

**La ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare sul c/c postale n.**

10325058 intestato al Comune di Alviano, SERVIZIO TESORERIA, o su c/c bancario intestato al Comune di Alviano IBAN: IT 88 V 06220 72520 000002100003.

**fotocopia:**

- della patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);

- della patente di guida di categoria B;

- del documento di riconoscimento;

- di attestato o diploma di qualifica professionale inerenti le mansioni professionali per il posto messo a concorso (per i candidati sprovvisti del diploma di istruzione di secondo grado).

- i titoli di studio, di servizio e lavoro, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare. E' possibile avvalersi di una dichiarazione di conformità della copia del titolo all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore. il candidato può avvalersi in alternativa di proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. L'ammissione alle successive fasi avverrà con riserva di verificare quanto dichiarato.

**NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO** La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Alviano e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il concorso pubblico si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento. Preposta a tutte le incombenze del concorso è la commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE** La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi. La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue: — Prova scritta: punti 30 — Prova pratica: punti 30 — Prova orale: punti 30 Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

**PROCEDURA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale, comprende:

Prova preselettiva, **eventuale**, in caso di elevato numero di domande, da effettuarsi mediante test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame. Alla prova preselettiva sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ciascuna risposta esatta sarà attribuito un punto; per ciascuna risposta errata sarà detratto 0,50 per ciascuna risposta non data non sarà attribuito alcun punteggio. La prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale ma consente di accedere alle prove successive.

La prova scritta, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta) consiste in quesiti a risposta aperta o a risposta multipla relativi a nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013; sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro, sulla normativa del Codice della Strada.

La prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova scritta, consisterà nella verifica e capacità del candidato ad eseguire una o più delle prove di seguito illustrate:

-utilizzo dei mezzi e delle attrezzature utilizzate dal Comune per lo svolgimento delle mansioni di lavoro;

-intervento di manutenzione ordinaria quale taglio erba, installazione/riparazione di un elemento di arredo e altro;

-conduzione dello scuolabus comunale.

Qualsiasi prova eseguita dovrà preventivamente essere discussa illustrando le modalità di esecuzione, nonché la conoscenza e utilizzo nel caso specifico, dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

La prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica, avrà ad oggetto le stesse materie della prova scritta e di quella pratica.

Nel corso della prova orale, ai soli fini dell'idoneità, avverrà l'accertamento della conoscenza, ad un livello elementare, della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. Ultimata la prova orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria che sarà espressa in novantesimi e terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale.

#### DIARIO DELLE PROVE

**Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza nessuna ulteriore comunicazione, alle prove le cui date verranno comunicate all'albo pretorio.**

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della commissione o per causa di forza maggiore, anche connessa all'emergenza sanitaria per cui è indispensabile consultare periodicamente l'albo pretorio. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza alle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso. Non è consentito, nel corso delle prove, l'utilizzo del telefonino né di alcun testo e/o codice e/o manuale.

#### **NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI IN ORDINE ALLA AMMISSIONE**

Il candidato primo classificato nella graduatoria sarà nominato vincitore del concorso. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### ASSUNZIONE

Prima di dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione comunale provvederà alla verifica dei requisiti di accesso alla presente procedura dichiarati dai candidati. Qualora emergessero difformità, il candidato, privo dei requisiti, sarà escluso dalla procedura; se emergesse, invece, l'assenza dei titoli di preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria. Resta inteso che, in caso di dichiarazioni false, si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso bandito e sue modalità.

La graduatoria rimane valida per il tempo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata per assunzioni successive anche da altri enti che ne facessero richiesta.

Responsabile del procedimento è il segretario comunale dottoressa Rita Padula

mail [rita.padula@comune.alviano.tr.it](mailto:rita.padula@comune.alviano.tr.it)



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DR.SSA RITA PADULA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-12-2020 al 21-01-2021

Li 22-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DR.SSA RITA PADULA

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale li

IL SEGRETARIO COMUNALE