



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

P.zza Aldo Moro, 3 – Tel. 0743/751365-71

Ufficio Personale

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e con orario di lavoro parziale misto, di tre posti di categoria C posizione economica C1 con profilo professionale di “Agente di polizia locale”.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 19.03.2019 e n. 117 del 14.10.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Vista che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13.01.2020, ha adottato apposito atto di indirizzo relativamente all'articolazione dell'orario di lavoro previsto per le assunzioni di cui trattasi;

Vista la propria determinazione n. 47 del 18.02.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 328/1998 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il CCNL – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto il D.Lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs n. 196 /2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con orario di lavoro part-time di 12 ore settimanali articolato su quattro giorni settimanali per ore tre giornaliere, di tre agenti di Polizia Locale categoria C posizione economica C1

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e/o che si dovessero verificare con i prossimi provvedimenti, emanati da questa Amministrazione, inerenti a procedure di assunzione

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. C posizione economica C1, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto ed altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);
- idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- ai sensi dell'art. 5, 2° comma, legge 65/86:
 - a) godere dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, (facendo, comunque, salvo il divieto di cui all'art. 15 comma 7 della legge 230/1998);
- per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: possesso del titolo di studio di Istruzione Secondaria di 2° Grado (ex scuola media superiore, di durata quinquennale o quadriennale) con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- possesso della patente di guida categoria B e della patente di abilitazione alla guida di motocicli categoria A2

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3 – TASSA DI CONCORSO

La tassa di selezione è di € 10,33 (euro *diecietrentatrecentesimi*) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 11622065 intestato al Comune di Cascia Servizio di Tesoreria o mediante versamento in contanti o bonifico bancario presso la Tesoreria comunale Banca Intesa Sanpaolo IT43M0306938330100000046003

Nella causale del versamento dovrà essere inserita è la seguente dicitura: "Tassa di partecipazione al concorso Agenti di Polizia Locale Cat. C".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini di scadenza del bando.

La tassa non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Cascia Piazza Aldo Moro 3 06043 Cascia (PG). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì e 15,30 – 17,30 nelle giornate di lunedì e giovedì o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cascia@postacert.umbria.it

Le domande dovranno pervenire al comune di Cascia entro il termine perentorio del 31 marzo 2020

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il termine di scadenza.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. oppure inviata o pervenuta a mezzo posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;

- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) ai sensi dell'art. 5, 2° comma, legge 65/86: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui art.15, comma 7, della legge .230/1998 e di non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;
- n) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
- o) di essere in possesso del titolo di studio di Istruzione Secondaria di 2° Grado (ex scuola media superiore, di durata quinquennale o quadriennale) con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta; (Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia)
- p) di essere in possesso della patente di guida categoria B e della patente di abilitazione alla guida di motocicli categoria A2
- q) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- r) la conoscenza della lingua inglese o francese;
- s) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza, a parità di punteggio.. La mancata dichiarazione di tali titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;
- u) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- v) l'autorizzazione, a favore del Comune di Cascia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del regolamento UE 2016/679;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- y) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti applicabili in materia per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad € 10,33;
2. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
3. documenti o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza/precedenza nella nomina, ecc.), ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
4. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.
Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Cascia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Cascia. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini.

Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione sul sito e mediante comunicazione di posta elettronica, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 50 (cinquanta), le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 50 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

Titoli di studio punti 3

Titoli di servizio punti 3

Titoli vari punti 2

Curriculum professionale punti 2

I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

a) Valutazione titoli di studio

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (36 o 60, secondo la relativa base) non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato secondo la seguente tabella, **fino a un max di 3 punti**:

<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punti assegnati</i>
<i>37-41/60</i>	<i>61-69/100</i>	<i>1</i>
<i>42-47/60</i>	<i>70-79/100</i>	<i>1,5</i>
<i>48-53/60</i>	<i>80-89/100</i>	<i>2</i>
<i>54-59/60</i>	<i>90-99/100</i>	<i>2,5</i>
<i>60/60</i>	<i>100/100</i>	<i>3</i>

2. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile

b) Valutazione Titoli di Servizio

1 - Il punteggio riservato ai titoli di servizio, è ripartito fra le seguenti sottocategorie, prendendo in considerazione ogni semestre, anche non consecutivi

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere:

a.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,25 per ogni semestre fino a punti 3;

a.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,15 per ogni semestre fino a punti 2;

2 - I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi prestati presso enti in cui si applica il C.C.N.L. del personale degli enti locali sono valutati rapportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste.

c) Valutazione dei titoli vari

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari dovrà essere così determinato:

a) Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1,40 punti):

- diploma di istruzione secondaria pp. 0,60
- diploma universitario pp. 0,85
- laurea breve pp. 1
- laurea pp. 1,40

b) idoneità conseguite presso Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a concorso o assimilabile: punti 0,20 per ogni idoneità per un massimo di punti 0,60

2. Il punteggio totale dei punti a) e b) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

d) Valutazione del Curriculum professionale

1 - L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.

Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B). I punteggi verranno così ripartiti:

1) Master, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione inerenti il profilo da ricoprire: punti 0,50

2) Corsi di aggiornamento e formazione (per ogni corso ritenuto di significativa rilevanza), tirocini (per ogni 6 mesi) inerenti al profilo da ricoprire: punti 0,10

3) Attività svolte come lavoratore autonomo, dipendente, collaboratore attinenti al profilo e diverse da quelle di cui al punto b (ogni sei mesi continuativi) e abilitazione professionale : punti 0,15

Il punteggio totale dei punti 1) 2) 3) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria da compilarli in ordine alfabetico. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 60) e con il voto riportato nella prova orale (max 30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

10 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Il programma delle prove di esame prevede due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di circolazione stradale : codice della strada e regolamento di esecuzione (D.Lgs. 30.04.1992, n.285 e DPR. 16.12.1992, n.495, e s.m. e i.) ;
- Legge 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale" e s.m. e i.;
- codice di procedura penale, titolo IV : attività a iniziativa della polizia giudiziaria;
- Legge 07.03.1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e s.m. e i.;
- Legge Regione Umbria 25.01.2005, n. 1 "Disciplina in materia di polizia locale" e s.m. e i.;
- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (Parte prima del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m. e i.);
- Legge 7.08.1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m. e i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16-4-2013 n. 62 e s.m. e i.);

- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- elementi di legislazione in materia di privacy (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m. e i.);
- nozione in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m. e i.);
- nozioni in materia di cittadinanza e anagrafe della popolazione residente.

La Commissione in sede di prova orale attuerà la verifica delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del concorrente tra: inglese e francese.

In particolare, le prove di esame consisteranno in:

prima prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di test bilanciati a risposta multipla attinenti le materie sopra indicate;

seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e attitudinale: redazione di un provvedimento amministrativo inerente una delle materie sopraindicate

prova orale: colloquio sulle materie del programma di esame, sopra meglio indicate.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova di preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice) , le prove scritte e la prova orale si espletano nei giorni e luogo che saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale dell'Ente . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata), con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cascia; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito www.comune.cascia.pg.it.

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli relativi alla valutazione dei titoli, con lettera raccomandata A.R. o messaggio di posta elettronica certificata, da spedire prima della data della prova orale, senza specifici termini di preavviso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Cascia.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che secondo quanto previsto anche dal punto 4. del presente bando, terrà conto della riserva del posto, ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i e dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Il riscontro di falsità comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente, previa verifica del possesso requisiti previsti nel bando.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria, nei termini di vigenza, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Poggiodomo e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.cascia.pg.it.

Il responsabile del procedimento è Lattanzi Patrizia – Responsabile del servizio finanziario e personale recapito telefonico: 0743751371 - indirizzo di posta elettronica: p.lattanzi@comune.cascia.pg.it.

Cascia li 18 febbraio 2020

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO E
PERSONALE
D.SSA PATRIZIA LATTANZI**
