

*Avviso pubblicato sul Supplemento n. 91 del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte III, n.20 del 19/5/2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami pertanto il termine di presentazione delle domande esclusivamente tramite PEC scade il 12/7/2021.*

**(88/2021/SC)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA (Area di Sanità Pubblica), PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA**

ESTAR è Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 245 del 5/5/2021, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica), per la direzione della struttura complessa U.O. Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche (88/2021/SC) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

La selezione è indetta ai sensi delle norme di cui al D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al DPR 484/1997, al DM Sanità 30.01.1998 e s.m.i., alla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento procedure concorsuali e selettive" di ESTAR, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 06.04.2016, laddove compatibile con il presente avviso.

#### **Mission della struttura**

*La mission della U.O. Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche è l'organizzazione, il mantenimento e l'implementazione del patrimonio tecnologico aziendale, con particolare riferimento all'acquisizione delle tecnologie sanitarie (acquisto, service, noleggio) e dello strumentario chirurgico (acquisto/manutenzione).*

#### **Tipologia dell'attività svolta dalla struttura**

*L'Unità Operativa svolge la sua attività all'interno del presidi di S. Chiara e Cisanello.*

*E' deputata alla gestione sanitaria delle dotazioni tecnologiche aziendali, in collaborazione con le varie strutture interessate aziendali (UU.OO., Direzione Aziendale, Nucleo Amministrativo DMP) ed interaziendali (Ingegneria Clinica ed Acquisizione Beni e Servizi di ESTAR), effettuando per quanto di competenza le seguenti attività:*

- *pianificazione e programmazione fabbisogni (dalla richiesta della UO alla programmazione dipartimentale);*
- *organizzazione, gestione ed implementazione del database di programmazione;*
- *valutazione delle richieste (in base a: urgenze di sostituzione, adeguamenti normativi, criteri di razionalizzazione, indirizzi strategici aziendali, specifiche tecniche e linee guida internazionali);*
- *avvio, verifica e monitoraggio dei processi di acquisizione e dalla richiesta alla consegna con autorizzazione alla liquidazione;*
- *interfaccia periodico con le UU.OO. amministrative su rendicontazione in rapporto al piano investimenti aziendale*
- *verifica del processo dall'ordine alla consegna/collando (attività necessarie all'acquisizione delle apparecchiature/strumentario ed alla liquidazione delle relative spettanze);*
- *interfaccia con l'Area Tecnica aziendale per il coordinamento e lo svolgimento dei lavori complementari all'installazione delle grandi macchine, con Prevenzione e Protezione Rischi e la U.O. Medicina del Lavoro per la definizione dei rischi*

*associati all'uso di alcune apparecchiature o per la redazione dei DUVRI e verbali di coordinamento associati ad ogni contratto; e con la Fisica Sanitaria (apparecchiature emittenti radiazioni ionizzanti e non ionizzanti);*

- *collaborazione con la Farmacia aziendale ed il Magazzino Area Vasta ESTAR per l'acquisizione di beni a cui è associato l'uso di dispositivi medici consumabili;*
- *rappporti con la componente sanitaria aziendale (UO, DAI, DMP e DS) per la collocazione delle apparecchiature o per iniziative relative al corretto uso delle stesse (corsi di formazione, fornitura materiale didattico etc...);*
- *gestione del processo di manutenzione dello strumentario chirurgico.*

### **Caratteristiche del Direttore**

*Il direttore dalla UO Programmazione e organizzazioni sanitarie delle tecnologie biomediche deve garantire :*

1. *la gestione sanitaria delle dotazioni tecnologiche aziendali con riferimento alla raccolta dei fabbisogni, stesura programmazione dipartimentale tecnologie biomediche e gestione/coordinamento del percorso di acquisizione. In particolare deve assicurare:*
2. *La valutazione sanitaria e il coordinamento gruppi multidisciplinari sui piani di investimento con particolare riferimento all'impatto su strutture, organizzazione e personale, definendo priorità e gestendo le urgenze, seguendo criteri di razionalizzazione e gli indirizzi strategici aziendali.*
3. *Il Coordinamento degli aspetti sanitari relativi all'acquisizione dello strumentario chirurgico con le strutture aziendali interessate.*
4. *Il Supporto allo staff aziendale per la definizione di strategie di sistema e di innovazione tecnologica nel settore delle tecnologie biomediche.*
5. *La partecipazione attiva alla programmazione ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di budget di competenza.*

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, ai sensi della legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 lettera B) del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lettera "d" del DPR 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15 comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

G. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP. AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritta, pena esclusione, e corredata della documentazione necessaria come indicato nel relativo paragrafo "documentazione da allegare" deve essere inviata **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it](mailto:estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura **DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA (88/2021/SC)**. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in **un unico file** di dimensioni non superiori a 50 megabyte, anche se compresso.

La domanda inviata tramite PEC dovrà essere inviata entro i termini di scadenza, pena esclusione del candidato dalla procedura selettiva di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla documentazione.

La spedizione via PEC, corredata degli allegati prescritti, deve essere fatta, pena esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.**

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini. **Non saranno prese in considerazione le PEC erroneamente inviate dal candidato senza allegati e le domande inviate in modalità cartacea.**

Solo nel caso in cui la domanda e la documentazione allegata (in particolare le pubblicazioni) comportasse il superamento dei 50 megabyte consentiti, il candidato potrà inviare tramite il servizio postale ed entro i termini di scadenza, esclusivamente **le pubblicazioni** in formato cartaceo o digitale (cd, chiavetta usb), **utilizzando il modulo allegato in calce al bando**, allegando alla domanda inviata per PEC **la ricevuta della raccomandata/pacco/corriere.**

Le pubblicazioni inviate in modalità cartacea o tramite cd/chiavetta usb dovranno essere esclusivamente quelle indicate nell'elenco allegato alla domanda PEC e dovranno seguire la stessa numerazione.

**Qualora la documentazione inviata dal candidato non sia contenuta in un unico file, ovvero il candidato invii la documentazione in più messaggi PEC, ovvero invii le pubblicazioni in modalità cartacea ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di documentazione inviata alla commissione che procederà alla selezione.**

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007), ovvero:
  - essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:
  - essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
  5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti C, D, E, F (vedi paragrafo successivo);
  6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

ESTAR non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni indipendente da ESTAR o da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lettera "d" del DPR 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15 comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### **ALTRE DICHIARAZIONI**

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi fac simile allegato).

Ai fini di quanto previsto della Legge 8 marzo 2017 n. 24, art. 9, comma 5 ("Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa"), dovranno essere dichiarate, tramite autocertificazione, le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.

Dovranno essere altresì dichiarati, tramite autocertificazione, ulteriori altri risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, in un unico file di massimo 50 Mb, anche se compresso:

- a) curriculum professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15 comma 3 DPR 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il fac simile allegato, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (vedi paragrafo sull'obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive).

- b) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- c) Elenco delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato;
- d) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa ed allegate, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c), evidenziare il proprio nome, mediante dichiarazione sostitutiva in cui si dichiara che le stesse sono conformi all'originale;  
ovvero (nel caso il file superi i 50 Mb) eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere
- e) La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 5 dello stesso DPR. La casistica presentata non dovrà contenere dati sensibili dei pazienti.
- f) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- g) ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE AOU Pisana (88/2021/SC). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

### **IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAR di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAR informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000:** iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. **I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.****

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- A) le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- B) nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.), la disciplina di inquadramento, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o con impegno ridotto (in questo caso specificare le ore settimanali), e periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN, motivo di cessazione del rapporto, eventuale titolarità di incarico dirigenziale e relativa tipologia contrattuale;
- C) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- D) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- E) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze dell'Università degli Studi è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Ente, la sede ed il settore scientifico – disciplinare nel quale il servizio è stato svolto;
- F) per lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data l'indicazione dell'orario di attività settimanale e/o mensile;

- G) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- H) per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- I) per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegare almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

### **ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, verrà disposta dalla Commissione di Valutazione che darà loro comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Un'apposita Commissione di valutazione nominata da Estar con le modalità previste dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i e sulla base del "Regolamento procedure concorsuali e selettive" di ESTAR, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 06.04.2016, procederà allo svolgimento della selezione e predisporrà una terna di candidati idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale dei concorrenti;
- b) dell'effettuazione di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere e in relazione alla mission e alla tipologia delle attività svolte nella struttura e alle caratteristiche richieste al candidato indicati nelle premesse al presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- **colloquio**      **punti 60/100 (max)**
- **curriculum**    **punti 40/100 (max)**

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti verrà effettuata in riferimento a:

- A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**max punti 30) di cui:**
1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**)
  2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione. (**max punti 10**)
  3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ( con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte) nella disciplina oggetto della selezione.(**max punti 15**)
- B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**max punti 10) di cui:**

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**)
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 2**)
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. (**max punti 6**).

**La data ed il luogo del colloquio** saranno comunicati ai candidati almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC, ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tal scopo i candidati dovranno **obbligatoriamente** inviare la domanda di partecipazione da un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.**

La Commissione di valutazione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza dell'avviso di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., e del Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.154 del 6/4/2016.

Il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo il decimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso presso la Sezione Territoriale Centro di ESTAR (Ufficio Concorsi), Via San Salvi 12 (Palazzina 9) – 50135 Firenze.

Al sorteggio è preposta apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997. Nel caso in cui il giorno stabilito coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, la Commissione di sorteggio risulti indisponibile per cause di forza maggiore (es. assenza improvvisa di un componente), ovvero nel caso in cui uno o più sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi, che si effettueranno, nel medesimo luogo ed alla stessa ora, ogni primo e quindicesimo giorno del mese, fin quando non verrà completata la Commissione. Nel caso in cui uno dei giorni, come sopra determinati, coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

#### **DISPOSIZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO PROCEDURE SELETTIVE IN REGIONE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 -**

L'Ordinanza del presidente della Giunta Regionale Toscana n. 108 del 13/11/2020 dispone, in merito allo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive nel periodo di Emergenza Covid-19:

*Le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi e selezioni possono svolgere i loro lavori con modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.*

*I membri delle commissioni possono singolarmente intervenire alla sessione di prova anche a distanza, in via telematica, purché la prova avvenga in presenza di almeno un membro della commissione ed il segretario della stessa;*

*I soggetti convocati per una prova orale che si trovino impossibilitati a presenziare in ragione delle misure restrittive imposte dall'Autorità in materia di COVID nel periodo previsto per lo svolgimento delle prove orali, e non sia quindi possibile ovviare a tale impedimento differendo la data della prova stessa, possano svolgere la prova collegandosi in modalità telematica. In tal caso, la Commissione organizzerà la prova orale del candidato al fine di garantire la pubblicità della stessa, l'identificazione del candidato, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; in particolare:*

*il candidato dovrà far pervenire alla Commissione, prima dello svolgimento della prova, autocertificazione con la quale si dichiara lo stato all'origine dell'impedimento a partecipare alla prova;*



- in funzione di tale comunicazione la commissione riprogrammerà la data della prova orale del candidato, organizzandosi per lo svolgimento in modalità telematica, anche in ragione del numero di richieste pervenute;
- sarà cura dei candidati disporre, per la data di svolgimento delle prove orali in modalità telematica, di un supporto informatico (PC o Smartphone) con cuffie audio e webcam/ videocamera e relativa connessione internet;
- ciascun candidato dovrà collegarsi munito di un valido documento di identità con fotografia per consentire l'identificazione;
- la prova orale si svolgerà in seduta pubblica, che potrà, a seconda delle esigenze, comprendere sia candidati in presenza che candidati collegati telematicamente o soli candidati collegati telematicamente (in quest'ultimo caso, se necessario, anche tutta la commissione potrà partecipare in modalità telematica); all'inizio della seduta verranno identificati tutti i candidati e vengono fornite le indicazioni relative allo svolgimento della stessa, con particolare riferimento alle seguenti prescrizioni obbligatorie per tutti i candidati che si colleghino telematicamente:
  - durante lo svolgimento delle singole prove orali dovranno rimanere accesi unicamente i microfoni della Commissione Giudicatrice e del candidato sottoposto a prova, oltreché le rispettive web-cam/ videocamere e non sono ammesse altre persone nella stanza in cui risiede il candidato per lo svolgimento della prova orale e utilizzata per il collegamento;
  - una volta aperta la busta contenente la prova orale non è consentito al candidato esaminato allontanarsi dal collegamento né fisicamente, né disattivando microfono e webcam;
  - è assolutamente vietato l'uso di altri dispositivi elettronici oltre a quello necessario per il collegamento (smartphone/tablet/pc, ecc.), la consultazione di testi o fonti informative di qualsiasi natura, l'utilizzo della tastiera del dispositivo in uso, le comunicazioni interpersonali durante la prova orale, se non autorizzato dalla Commissione;
  - il candidato deve consentire, a richiesta della Commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle prescrizioni comunicate.

Le prove orali svolte telematicamente potranno essere seguite dai candidati e dall'eventuale pubblico presente nella sede di svolgimento della prova e dagli altri candidati collegati telematicamente per lo svolgimento della prova; sarà inoltre consentito la partecipazione come pubblico anche ad altri soggetti che intendessero collegarsi per via telematica, in funzione della capacità del sistema di garantire la connessione. Questi ultimi dovranno formulare apposita richiesta alla commissione, che darà priorità a coloro che sono anche candidati.

### **ESITO DELLA SELEZIONE e CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La commissione di valutazione, una volta conclusi i lavori, consegnerà ad ESTAR il verbale e la relazione della commissione.

ESTAR trasmetterà formalmente gli atti della procedura all'Azienda interessata per i provvedimenti di competenza, previa verifica della regolarità formale.

ESTAR provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula della terna dei candidati individuati dalla commissione, della relazione sintetica della commissione, mentre l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana pubblicherà sul proprio sito internet anche la delibera di conferimento dell'incarico.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana individuerà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico conferito dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana avrà la durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento di predetto limite.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana ed allo stesso sarà applicato il CCNL Dirigenza del SSN vigente al momento dell'assunzione.

### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

Gli eventuali documenti presentati in modalità cartacea potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, i documenti potranno essere restituiti solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email [direzione@estar.toscana.it](mailto:direzione@estar.toscana.it), PEC [estar@postacert.toscana.it](mailto:estar@postacert.toscana.it).

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email [rpd@estar.toscana.it](mailto:rpd@estar.toscana.it).

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar n. 540 del 24/12/2019.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale di ESTAR espressamente autorizzato al trattamento
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente di Estar sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti da Estar saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email [rpd@estar.toscana.it](mailto:rpd@estar.toscana.it).

## **NORME FINALI**

ESTAR si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR – UOC Procedure Concorsuali e Selettive all'indirizzo [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it) Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Monica PIOVI)

**SI INVITA A SCRIVERE NELL'OGGETTO DELLA PEC :**

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE U.O. Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle  
Tecnologie Biomediche AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA (88/2021/SC)

**AL DIRETTORE GENERALE**  
**ESTAR - Ufficio Concorsi**  
**Sezione Territoriale Nord Ovest**  
**estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
Nato a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente in Via/Piazza .....n .....  
Località ..... Prov. .... CAP .....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione: <b>PEC personale (OBBLIGATORIO)</b> ..... Recapiti telefonici ..... e-mail.....
--

presa visione dell'avviso indetto con deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 245 del 5/5/2021

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica), per la direzione della struttura complessa U.O. Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche (88/2021/SC) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza ....., oppure di essere in una delle condizioni di cui al punto A) del paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente: .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di .....
- di avere  / non avere  riportato condanne penali;
- di essere  / non essere  sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in..... conseguito presso l'Università di ..... in data .....
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'avviso così come segue: ..... in qualità di .....
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ..... dal ....., posizione n. ....;
- posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....;

- di prestare servizio presso ....., in qualità di .....
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, conseguito in data ..... presso ....., oppure di impegnarsi ad acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- ai fini di quanto previsto dalla Legge 8/3/2017, n. 24 art.9 comma 5 (Azione di rivalsa o responsabilità Amministrativa), dichiara di avere/non avere subito le seguenti pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato .....
- ulteriori altri risarcimenti che sono stati riconosciuti all'Azienda di appartenenza, per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria: .....
- di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione e di essere pertanto a conoscenza del fatto che saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 legge 189/2012;

Il sottoscritto autorizza ESTAR al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo datato e firmato
- b) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- c) Elenco delle pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato;
- d) Copia delle pubblicazioni (Qualora le pubblicazioni allegate superino la capienza di 50 Mb, secondo quanto stabilito nel paragrafo "Domande di partecipazione" inviarle in modalità cartacea/chiavetta usb, cd, utilizzando il modello indicato in calce)
- e) Eventuale ricevuta di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale
- f) Casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive (area chirurgica) *ovvero* casistica di specifiche esperienze e attività professionali (altre aree), riferita all'ultimo decennio, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/1997, certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della Usl o dell'Azienda Ospedaliera.
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- h) ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale SELEZIONE SC PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE AOU Pisana (88/2021/SC). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA**

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB  
DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile inviarle per PEC.

**AL DIRETTORE GENERALE  
ESTAR - Ufficio Concorsi  
Sezione Territoriale Nord Ovest  
Via di San Salvi 12 Palazzina 14  
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
Codice fiscale .....

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica), per la direzione della struttura complessa U.O. Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche (88/2021/SC) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana inviata dall'indirizzo PEC .....

Invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda PEC.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda PEC)
2. n. \_\_\_\_\_ pubblicazioni numerate con la stessa numerazione indicata nell'allegato 1

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI  
PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....,  
nato a ..... il .....,  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale  
responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in .....  
conseguita presso .....  
voto ..... in data .....

Specializzazione in .....  
conseguita presso .....  
in data .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data .....

Iscrizione albo ordine dei ..... di ..... n. posizione ..... decorrenza  
iscrizione .....

**Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:**

.....  
.....  
.....

**Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**

.....  
.....  
.....

**Posizione funzionale del candidato nelle strutture**

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): .....

Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in  
caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):  
.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):  
.....

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le  
condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

**Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale  
con funzioni di direzione**

.....  
Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

barrare	Tipologie di incarichi ai sensi CCNL 8/6/2000 e smi	barrare	NUOVE TIPOLOGIE incarichi ai sensi CCNL 19/12/2019
	Incarico di direzione di struttura complessa Art. 27, comma 1, lett. a)		Incarico di direzione di struttura complessa (art. 18, comma 1, par I, lett. a)
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico a valenza dipartimentale"		Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 18, comma 1, par I, lett. b)
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b) diverso da quello di cui alla riga precedente		Incarico di direzione di struttura semplice art. 18, comma 1, par I, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico di alta specializzazione"		Incarico professionale di alta specializzazione art. 18, comma 1, par II, lett. b)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c) diverso da quello di cui alla riga precedente		Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>		Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari non hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art.		Incarico professionale di base (art. 18, comma 1, par II, lett. d)

	4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>		
--	--	--	--

Eventuale denominazione incarico .....  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

**Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):**

Struttura: .....  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Attività svolte: .....

**Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):**

Corso .....  
 Materia di insegnamento:.....  
 Struttura .....  
 Anno accademico ..... Ore annue di insegnamento/ore totali  
 docenza n. ....

**Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali**

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....  
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina .....  
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Votazione. ....

**Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:**

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo: .....  
 Autori .....  
 Rivista scientifica / altro .....  
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.  
 Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data .....

FIRMA

.....