



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C DA ASSEGNARE: N. 3 UNITA' ALL'AREA 2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DEL COMUNE DI FORMIGINE (DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE- EX ART. 1014, COMMA 3 E 4 – A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.), E N. 2 UNITA' AL SETTORE III "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO PARTECIPATE" DEL COMUNE DI SASSUOLO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 24 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2020/2022 COME DA ULTIMO APPROVATA CON DGC N. 162/2019 - ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 171/2018 NONCHE' VERIFICA RISPETTO TETTO LAVORO FLESSIBILE DELL'ENTE "che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile – Cat C – da assegnare all'Area Economica a far data dal 01/01/2021;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 141 del 12/11/2020 "RICOGNITORIA ECCELENZE PERSONALE 2021 NONCHE' APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" che prevede l'assunzione di n. 2 Istruttori Contabili – Cat C – da assegnare all'Area Economica a far data dal 01/01/2021;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Sassuolo n. 269 del 23/12/2020 "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2021/2023 DA ULTIMO APPROVATA CON DGC N. 189/2020 E CONSEGUENTE INTEGRAZIONE DOTAZIONE ORGANICA." che prevede la copertura tramite concorso pubblico di n. 1 "Istruttori Contabile", Cat. "C" da assegnare, uno al Servizio Economico Finanziario del Comune di Sassuolo;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Sassuolo n. 21 del 23/02/2021 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2021/2023 DA ULTIMO APPROVATA CON DGC N. 269/2020 E CONSEGUENTE INTEGRAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" che prevede l'assunzione di un istruttore contabile – Cat. C- da assegnare al Servizio Entrate del Comune di Sassuolo a far data dal 01/05/2021
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 91 del 26/02 /2021 di approvazione del presente bando di concorso;
 - il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
 - il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane nonché la disciplina della modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del decreto legge 19 maggio

2020 n. 34 nonché l'approvazione della disciplina per lo svolgimento procedure concorsuali in fase emergenziale approvata dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con DGU n. 6/2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 5** posti di **Istruttore Contabile** a tempo indeterminato e pieno, categoria "C", del Comparto Funzioni Locali, come infra precisato:

- **n. 3 Istruttori Contabili verranno assunti presso l'Area 2 "Risorse Economiche e Finanziarie" del Comune di Formigine**, di cui **N. 1 posti riservati, ex art. 11 D.Lgs 8/2014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore di volontari delle FF.AA.**

A tal proposito i candidati aventi titolo all'applicazione della riserva dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

Si precisa che la mancata dichiarazione di appartenenza ai volontari della FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale rinuncia ad usufruire dei benefici

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle FF.AA. i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

- **n. 2 Istruttori Contabili verranno assunti presso il Settore III "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" del Comune di Sassuolo;**

Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali - Categoria C - ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione

sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana¹;

– età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

– idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso (**requisito minimo obbligatorio pena esclusione**) del seguente titolo di studio: **Diploma di maturità**;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Requisiti di ammissione aggiuntivi ex ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 ed ex protocollo operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in fase emergenziale

In applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 nonché a quanto previsto nel protocollo operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali in presenza adottato dall'Unione dei

¹ La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Comuni del Distretto Ceramico, **costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:**

- 1) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Rispetto ai requisiti di cui ai punti 2 - 3 e 4 ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva.

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ovvero non in possesso dei requisiti indicati

Titoli di precedenza e preferenza

A parità di merito hanno diritto a precedenza, in considerazione del profilo ricercato:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane si età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche tramite e-mail all'indirizzo giuridico@distrettoceramico.mo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali..

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve

essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- 4) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) dell'eventuale appartenenza ai volontari delle FF.AA.
- 17) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere

documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

18) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

19) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- **mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);**
- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Termine utile per la presentazione della domanda il giorno:

20 APRILE 2021

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

a) presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, – Via Fenuzzi 5 – Sassuolo negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Unione dei Comuni del Distretto Ceramico- ufficio personale c/o ufficio protocollo, via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO) unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA" con la specificazione della relativa selezione;

Si precisa che la data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Viene considerata entro i termini la domanda che, trasmessa entro tale data, pervenga presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso.

c) presentata per via telematica: invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: unione@cert.distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione

sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a e-mail, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, ex D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

pagamento tramite PAGOPA collegandosi:

- A) al link: <https://portale-distrettoceramico.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei> e selezionando "LAV_FOR" Lavoro e formazione;
- B) ovvero al link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/concorsi> e selezionando "Pagamento delle tasse concorsuali"

A questo punto il partecipante:

1. sceglierà nella categoria "sottoservizi" - dal menù a tendina - il concorso per il quale intende procedere al pagamento della tassa concorsuale;
2. compilerà tutti i campi obbligatori (contrassegnati da *) presenti nella maschera di inserimento (Dati Generali - Dati Contribuente - Riepilogo)
3. valuterà le modalità di pagamento ovvero:
 - a. procede immediatamente al pagamento on line mediante accesso SPID oppure mail;
 - b. sceglie "PAGA PIU' TARDI". In tal caso il partecipante stamperà il documento/bollettino di pagamento e procederà al pagamento dello stesso presso i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) attivi (tra cui Poste, banche etc etc)

Di seguito si riporta link per consultazione dei PSP attivi: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica certificata, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata con le modalità di cui ai punti a) b) e c) del precedente paragrafo, con l'unica eccezione della domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente ovvero nel caso di trasmissione mediante pec con sottoscrizione digitale dei documenti

Modalità di svolgimento dell'eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali (scritto ed orale)

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'eventuale prova pre-selettiva e le prove concorsuali (prove scritte e prova orale) in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici anche in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale.

La scelta circa la modalità di svolgimento delle prove concorsuali verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:

a. lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
- l'identificazione con certezza dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs 196/2003;
- la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;

b. è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

c. è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;

d. verrà comunicata:

- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

Si ricorda altresì che nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla (test) psicoattitudinali (volti a valutare la capacità ed il grado di conoscenza del candidato nel campo della logica numerica, matematica, della comprensione verbale e della linguistica in generale) e/o in quesiti a risposta multipla (test) sulle materie oggetto della prova orale da risolvere in un tempo predeterminato.

Si precisa che:

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

a) conseguono l' idoneità per l' ammissione alla prova scritta i primi migliori 40 candidati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova;

b) per superare la prova preselettiva i candidati devono ottenere il punteggio minimo di 21/30;

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, secondo le tempistiche e modalità che verranno comunicate. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/> sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso come indicato nel paragrafo "Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione".

Programma d'esame

Prova scritta (una) consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, multipla e/o sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici sulle materie oggetto della prova orale.

(Si precisa che accederanno alla prova orale esclusivamente i candidati che nella prova scritta abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30)

Prova orale sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Documentazione amministrativa (DPR. 445/2000);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016);
- Principi in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001).
- Gli atti amministrativi del Comune;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Cenni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012, D.L. 33/2013, D.Lgs. 97/2016);
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 82/2005);
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- Nozioni inerenti l'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- Principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio, la contabilità finanziaria degli Enti locali con particolare riferimento ai documenti di programmazione e rendicontazione (DUP, Bilancio di previsione e relativi allegati, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto di gestione), conoscenza delle modalità di accertamento e impegno come indicato nell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011;
- Gestione del ciclo della fatturazione attiva e passiva dell'Ente;
- Adempimenti relativi ai pagamenti ed alle riscossioni degli Enti Locali;
- Elementi di normativa di fiscalità erariale in materia di IVA negli Enti Locali (DPR 633/1972)
- Elementi di normativa di fiscalità erariale in materia di ritenute erariali negli Enti Locali con riferimento al DPR 600/1973 relativamente alla gestione economica del personale;

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>. Tale forma di pubblicità

costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla preselezione o alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Unione – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/> .
- d. ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).
- e. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";
- f. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria verrà utilizzata (scorsa) per la copertura dei posti messi a concorso (N. 5) secondo il seguente criterio: data di copertura del posto negli atti di programmazione degli enti interessati dal presente concorso unico.

A titolo esemplificativo: l'ente che ha previsto la copertura dei posti in data antecedente rispetto alla programmazione dell'altro Ente individua tra i 5 vincitori quelli da assumere all'interno della propria struttura.

La graduatoria in questione, approvata dall'Unione dei Comuni del Distretto ceramico potrà essere utilizzata, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del D.Lgs 267/2000, per la copertura dei posti dotazionali vacanti di medesimo profilo presenti all'interno dell'Unione e dei Comuni aderenti alla stessa.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso l'Unione e presso i Comuni ad essa aderenti. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Pretorio 18- Sassuolo, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo - che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 17 della convenzione di conferimento della funzione di amministrazione e sviluppo risorse umane all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, disponibile per la visione presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO) nonché sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "disposizioni generali- atti generali- Regolamenti"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 - Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento
 - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Raffaele Guizzardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Raffaele Guizzardi

(Sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Al Settore

Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C DA ASSEGNARE: N. 3 ALL'AREA 2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DEL COMUNE DI FORMIGINE (DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE- EX ART. 1014, COMMA 3 E 4 - A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.), N. 2 AL SETTORE III PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO PARTECIPATE DEL COMUNE DI SASSUOLO,

Il/La sottoscritt _____, visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **5** posti di **Istruttore Contabile** a tempo indeterminato e pieno, categoria "C", del Comparto Funzioni Locali, così suddivisi:

- n. 3 Istruttori Contabili presso l'Area 2 Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Formigine, di cui N. 1 posti riservati, ex art. 11 D.Lgs 8/2014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore di volontari delle FF.AA.
- n. 2 Istruttore Contabile presso il Settore III Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate del Comune di Sassuolo;

CHIEDO

di essere ammess___ a partecipare alla predetta selezione e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

- 1) COGNOME E NOME _____ di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di possedere il Codice Fiscale n _____;
- 3) di essere residente in Via _____ n. _____ CAP. _____ Comune _____ (Prov. _____) Cell. _____ e-mail _____ pec _____;



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Recapito (**se diverso dalla residenza**) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via. _____ n. _____ CAP. _____ Comune di _____ (Prov. _____);

4) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di concorso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. (Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

5) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: _____ conseguito/a presso _____ nell'anno _____

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____)

6) di conoscere la lingua inglese;

7) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

8) di possedere la patente di guida di categoria B;

9) di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____

10) di possedere la cittadinanza: italiana non italiana: specificare _____
 equiparata: specificare _____

11) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di _____

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____

12) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

13) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti di sesso maschile): regolare non regolare: specificare _____

14) di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie): _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

15) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

16) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

ovvero:

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare _____

17) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

ovvero:

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

18) (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove:

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove: _____

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

19) (eventuale) di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA. in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

20) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

21) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all' utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allego alla presente istanza:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione (ovvero fotocopia/scansione per le domande inviate per e-mail o posta elettronica; l'originale deve essere consegnato alla Commissione il giorno della prima prova)
- fotocopia/scansione di un valido documento di identità nei casi di obbligo di presentazione della stessa

Luogo e data _____

FIRMA _____

(non autenticata)

Spazio riservato all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento _____ rilasciato da _____ in data

_____ firma _____