

## **Università di Salerno, un posto di addetto ufficio stato giuridico e formazione**

**Ente:** Università di Salerno

**Ente Categoria:** Università

**Ente Visualizzato:** Università di Salerno

E' indetto un concorso riservato, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, addetto ufficio stato giuridico e formazione, riservato ai soggetti che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75:

- **a)** risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;
- **b)** abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso.

Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'Università degli studi di Salerno, anche con diverse tipologie di contratto flessibile in modo continuativo e non.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.unisa/bando>, secondo le modalità previste dall'art. 3 del bando di concorso stesso, entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando sarà reso disponibile mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e nel sito web di Ateneo: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni - «Concorsi per il personale tecnico-amministrativo».

**Indirizzo originale:**

<https://www.concorsi pubblici.com/concorso-riservato-201224-amministrativo-salerno-universita-di-salerno.htm>